



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

### SESION PLENARIA ordinaria

#### Día venres 10 de MARZO de 2023.

No Salón de Plenos da Casa do Concello, cando son as 13:45 horas do día venres 10 de MARZO de 2023, a fin de celebrar Sesión ordinaria convocada previamente para este día, reúnen os seguintes concelleiros:

#### ASISTENTES:

MANUEL FERREIRO MARZOA	34893023E	PP
JESUS MIGUEL PRADO CEA	46910475C	PP
JESÚS FRANCO SÁNCHEZ	76329065T	PP
OSCAR BOTANA RUA	44842883J	PP
JUAN CARLOS PORTOS BRA	76368290X	PP
Mª ANGELES ALVAREZ CARRO	76363609K	PP
ENRIQUE ASTRAY OTERO	45955540E	PSOE
JOSÉ LUIS PEREIRA BAO	76363600N	PSOE
AURELIO GAREA PORTOS	79310360N	PSOE
MANUEL MIGUEZ VILLVERDE	35314415P	BNG

baixo a Presidencia de ROBERTO REY MARTÍNEZ 79314640Z como Alcalde- Presidente, e coa asistencia da Secretaria do Concello Ángela María Viqueira Allo.

#### ORDE DO DÍA.

##### **1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DO PLENOS ANTERIORES**

Preséntanse para a aprobación, no seu caso, a acta correspondente a sesión plenaria que tivo lugar na data de 10/03/2023, distribuída coa convocatoria.

O alcalde cede a palabra aos voceiros dos distintos grupos para que se pronuncien sobre cada unha das actas, e sobre se teñen observacións ou emendas sobre elas, poñendo en consideración a retirada da orde do día da primeira das actas en atención a que falta a inclusión do punto relativo á dación en conta dos informes da alcaldía.

#### VOTACIÓN E ACORDOS

1.1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN PLENARIA 13/01/2023. Sométese a aprobación da acta da sesión plenaria de 13/01/2023, a votación ordinaria, e obtense o resultado de unanimidade de todos os concelleiros e concelleiras presentes a favor da APROBACIÓN



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coñña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

### 2.- SOLICITUDES Ó MINISTERIO DE TRANSPORTE, MOBILIDADE E AXENDA URBANA.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

## PROPOSTA DE ACORDO

IDENTIFICACIÓN DA PROPOSTA		
Expdte. Proposta	Expdte. Inicial	Asunto
2023/G006/000053	2023/U004/000011	SOLICITUDE O MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA.
ÓRGANO XESTOR		
ALCALDÍA		
ÓRGANO QUE RESOLVE		
PLENO		

De conformidade co establecido no art. 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e sen prexuízo da decisión final que adopte o órgano competente, proponse,

### FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Visto o informe técnico redactado pola arquitecta municipal dona Mónica García Soage con data 06-03-2023 sobre o estado da Nacional 634 ao seu paso polo Concello de Frades dende a Ponte Vella sobre o Rio Tambre ( límite co Concello de o Pino) ata o núcleo de Aboi ( límite co Concello de Mesía) e que a continuación se transcribe:

“INFORME sobre o estado da N-634 ao seu paso por Ponte Carreira, no Concello de Frades



## **Concello de FRADES**

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coruña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdioruna.es

---

*Mónica García Soage, en calidade de Arquitecto Municipal do Concello de Frades, en A Coruña,*

### **INFORMO:**

*PRIMEIRO.- A estrada N-634, pasa polo Concello de Frades, dende o Lugar de Pontecarreira, na Parroquia de Gafoi, ata o Lugar de Aboi, na Parroquia de Céltigos.*

*SEGUNDO.- Na actualidade dita estrada ten dous tramos ven diferenciados; por un lado está o tramo máis urbano, que discorre polo núcleo de Pontecarreira, e por outro, está o tramo que se desenvolve por solo rústico.*

*TERCEIRO.- No inicio do seu tramo urbano, hai unha ponte que cruza o río Tambre, dende o concello de O Pino, ata o de Frades. Dita ponte está en moi mal estado tanto no seu firme como na estrutura. O firme presenta numerosas gretas e desprendementos de material. Os muros laterais a modo de bordo e as dúas paredes laterais teñen moita maleza, de grandes dimensións, que en moitas ocasións non permiten ver a propia ponte.*



## *Concello de FRADES*

*Cimadevila, 10*

*15686.- FRADES (A Conña)*

*Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79*

*E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es*



*CUARTO.- O estado do firme en todo o trazado urbano da N-634 está moi deteriorado, con numerosas gretas e elementos desprendidos.*



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: [correo@fadesdiaruna.es](mailto:correo@fadesdiaruna.es)





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fadesdiaruna.es



*QUINTO.- O acceso dende a estrada N-634 cara a Cooperativa Central de Frades faise dende unha intersección que é moi difícil para os camións, debido a dificultade na maniobrabilidade, visibilidade e perigosidade, tanto para os vehículos de gran tamaño como para os pequenos vehículos.*



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fadesdiaruna.es

---







## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es







## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es



*SEXO.- O tramo de estrada que discorre por solo rústico un de núcleo rural (fora do solo urbano de Ponte Carreira), presenta graves riscos en algunhas situacións, como por exemplo, no paso inferior da estrada no Lugar de Campoduro, próximo ao p.k. 687, que presenta barro e desprendemento de material procedente do bordo das vías de servizo por ambos lados da estrada; ademais está totalmente anegada con gran cantidade de auga.*



## **Concello de FRADES**

Cimadevila, 10

15686- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fadesdiaruna.es

---





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es



*SÉTIMO.- Na vía de servizo da estrada, preto do límite co concello de Mesía, sitúanse dúas vivendas que teñen o acceso por pistas laterais sen asfaltar, co prexuízo que esta situación provoca debido á grava e pedras soltas nos seus vehículos ademais de producirse fochancas e ocos importantes debido as choivas. Tamén o paso por debaixo da estrada N-634 tamén presenta gran cantidade de material solto de dificultan o tránsito.*



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fadesdiaruna.es



*OITAVO.- A vía de servizo na proximidade as naves industriais ten un acceso moi perigoso, na que sa se deu algún percance.*



## *Concello de FRADES*

*Cimadevila, 10*

*15686.- FRADES (A Conña)*

*Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79*

*E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es*



*NOVENO.- O único tramo que está asfaltado, nas vías de servizo, nas proximidades das naves industriais, restaurante e gasoleira presenta importantes fochancas.*



*CONCLUSIÓN*





## **Concello de FRADES**

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaoruna.es

*PRIMEIRO.- En conclusión ao exposto nos puntos anteriores, compróbase que o estado da estrada N-634, no seu paso polo Concello de Frades, no tramo urbano de Pontecarreira presenta numerosos problemas que dificultan o tránsito pola mesma, así como que presenta problemas de seguridade viaria tanto para os vehículos como para os peóns.*

*SEGUNDO.- A Ponte vella que cruza o Río Tambre ao seu paso por Ponte Carreira encóntrase en mal estado de conservación e con moita maleza.*

*TERCEIRO.- O acceso á cooperativa dende a N-634 é moi difícil para os camións, que son de grandes dimensións; teñen que dar un xiro moi cerrado, en pendente cara a baixo e con pouca visibilidade da estrada que ven do núcleo de Ponte Carreira.*

*CUARTO.- O paso inferior da estrada no Lugar de Campoduro ten gran cantidade de barro e auga que dificultan o seu tránsito.*

*QUINTO.- A vía de servizo próxima ao límite co concello de Mesía da servizo a dúas vivendas habitadas, que non contan con un acceso asfaltado, producíndolle graves prexuízos.*

*SEXTO.- O único tramo asfaltado de ditas vías de servizo conta con grandes fochancas e o acceso que ten dende a estrada N-634 é moi perigoso.*

*Proponse por parte dos servicios técnicos municipais, solicitar ao organismo titular da estrada, que corresponde coa Demarcación de Estradas do Estado en Galicia, o arranxo de todos os problemas detectados para poder mellorar a seguridade viaria en dita estrada no seu paso polo Concello de Frades.*

*E para que sirva ós efectos oportunos, expido o presente INFORME sobre o estado da N-634 ao seu paso polo Concello de Frades.”*





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

### TEXTO DISPOSITIVO DA PROPOSTA DE ACORDO

*Esta alcaldía, propón ao Pleno a adopción do seguinte ACORDO:*

*Solicitar a Demarcación de carreteras do Estado en Galicia e o Ministerio de Transporte, Mobilidade y Agenda Urbana como titular da estrada N-634 ao seu paso polo termo municipal de Frades, o seguinte:*

*PRIMEIRO: Proceder o arranxo da Ponte Vella sobre o rio Tambre que delimita o Concello de Frades e o Concello de o Pino, para que se mellore a capa de rodadura sobre a Ponte, se reparen os desperfectos que existan na súa estrutura e se faga unha limpeza xeral desta Ponte histórica xa que os dous laterais de dita ponte estan cheos de maleza incluso xa comencan a medrar árbores nos seus muros.*

*SEGUNDO: Na saída hacia o núcleo urban de Ponte Carreira hai un acceso a via de servizo a Cooperativa Central de Frades, en dito acceso en nese punto deberíase facer algún tipo de actuación encamiñada a favorecer o xiro dos camiión hacia a vía de servizo xa que ao facer unha T as duas vias fai que os camiións teñan moitas dificultades para facer o xiro, tendo que manobrar causando perigos na circulación e con moitos riesgos de poder volcar e tamen se debería anhear dita via de servizo ata a cooperativa para que se poidan cruzar dous vehiculos a vez.*

*TERCEIRO: O acceso o lugar do Cadaval que da acceso o Restaurante e a varias naves e moi perigoso e nese punto xa se teñen producido varios accidentes polo que cremos que se deberia buscar algúnha solución para mellorar o acceso e reducir a perigosidade.*

*CUARTO: As vias de servizo o longo da estrada nacional no termo municipal de Frades estan en mal estado para a circulación de vehiculos e sobre todo donde hai vivendas e teñen o acceso por ditas vias de servizo a maioría delas sen asfaltar e con moitas fochancas. Tamén os pasos inferiores están en mal estado sobre todo o do núcleo de Campoduro donde esta a nave de Farming agrícola que está anegado de auga completamente, polo que solicitamos que se arranxen as vias de servizo podendo ser con asfalto ou aglomerado donde hai accesos a naves agrícolas ou vivendas e que se proceda a limpar e a solucionar a acumulación de auga e barro nos pasos inferiores.*

*QUINTO: Visto que no BOE do 30 de Outubro de 2021 o Ministerio de Transporte, Mobilidade y Agenda Urbana publicou unha nova orden TMA// de 8 de Outubro pola que*



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

*se establece o marco para a celebración de acordos de entrega os Concellos das vías urbanas da rede estatal.*

*Solicitamos de novo a cesión do tramo da N-634 ao seu paso polo núcleo urbán de Ponte Carreira entre o PK 688+775 e o PK690+339 nas condicións aprobadas no seu día pola Demarcación de Estradas de Galicia segundo o proxecto redactado no ano 2018 con clave 33-LC-50405, proxecto que se debería revisar xa que o estado da capa de rodadura en dito tramo empeorou moito durante estos anos existindo moitas gretas e baches como se pode observar no informe redactado pola arquitecta municipal e polo que cremos que se debe dotar a todo tramo dunha capa nova de aglomerado que sexa duradeira no tempo.*

*En caso de non aceptar esta cesión nestas condicións solicitamos que se acometa sobre este tramo urbano un proxecto de acondicionamento integral na capa de rodadura canto antes polo mal estado en que esta vía urbana nestos momentos.*

### INTERVENCIONES

O voceiro do grupo municipal BNG, don MANUEL MIGUEZ VILLAVARDE, manifesta que polo seu grupo xa se fixeron actuacións deste tipo.

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO, indica que están dacordo ca proposta, se ben o problema é que se está a reclamar algo que xa se tiña que haber feito.

### VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP  
3 PSOE  
1 BNG

Votos en contra:

0 PP  
0 PSOE  
0 BNG

Abstenciones:

0 PP  
0 PSOE  
0 BNG

O pleno por unanimidade dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

Solicitar a Demarcación de carreteras do Estado en Galicia e o Ministerio de Transporte, Mobilidade y Agenda Urbana como titular da estrada N-634 ao seu paso polo termo municipal de Frades, o seguinte:

**PRIMEIRO:** Proceder o arranxo da Ponte Vella sobre o río Tambre que delimita o Concello de Frades e o Concello de o Pino, para que se mellore a capa de rodadura sobre a Ponte, se reparen os desperfectos que existan na súa estrutura e se faga unha limpeza xeral desta Ponte histórica xa que os dous laterais de dita ponte estan cheos de maleza incluso xa comenzan a medrar árbores nos seus muros.

**SEGUNDO:** Na saída hacia o núcleo urban de Ponte Carreira hai un acceso a via de servizo a Cooperativa Central de Frades, en dito acceso en nese punto deberíase facer algún tipo de actuación encamiñada a favorecer o xiro dos camión hacia a vía de servizo xa que ao facer unha T as duas vias fai que os camións teñan moitas dificultades para facer o xiro, tendo que manobrar causando perigos na circulación e con moitos riesgos de poder volcar e tamen se debería anchar dita via de servizo ata a cooperativa para que se poidan cruzar dous vehiculos a vez.

**TERCEIRO:** O acceso o lugar do Cadaval que da acceso o Restaurante e a varias naves e moi perigoso e nese punto xa se teñen producido varios accidentes polo que cremos que se debería buscar algúnha solución para mellorar o acceso e reducir a perigosidade.

**CUARTO:** As vias de servizo o longo da estrada nacional no termo municipal de Frades estan en mal estado para a circulación de vehiculos e sobre todo donde hai vivendas e teñen o acceso por ditas vias de servizo a maioría delas sen asfaltar e con moitas fochancas. Tamén os pasos inferiores están en mal estado sobre todo o do núcleo de Campoduro donde esta a nave de Farming agrícola que está anegado de auga completamente, polo que solicitamos que se arranxen as vias de servizo podendo ser con asfalto ou aglomerado donde hai accesos a naves agrícolas ou vivendas e que se proceda a limpar e a solucionar a acumulación de auga e barro nos pasos inferiores.

**QUINTO:** Visto que no BOE do 30 de Outubro de 2021 o Ministerio de Transporte, Mobilidade y Agenda Urbana publicou unha nova orden TMA// de 8 de Outubro pola que se establece o marco para a celebración de acordos de entrega os Concellos das vías urbanas da rede estatal.

Solicitamos de novo a cesión do tramo da N-634 ao seu paso polo núcleo urbán de Ponte Carreira entre o PK 688+775 e o PK690+339 nas condicións aprobadas no seu dia pola Demarcación de Estradas de Galicia segundo o proxecto redactado no ano 2018 con clave 33-LC-50405, proxecto que se debería revisar xa que o estado da capa de rodadura en dito tramo empeorou moito durante estos anoa existindo moitas gretas e baches como se pode



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fadesdiaruna.es

observar no informe redactado pola arquitecta municipal e polo que cremos que se debe dotar a todo tramo dunha capa nova de aglomerado que sexa duradeira no tempo.

En caso de non aceptar esta cesión nestas condicións solicitamos que se acometa sobre este tramo urbano un proxecto de acondicionamento integral na capa de rodadura canto antes polo mal estado en que esta via urbana nestos momentos.

### 3.- SOLICITUDE Á CONSELLERÍA DE INFRAESTRUCTURAS E MOBILIDADE E A AUGAS DE GALICIA.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

#### PROPOSTA DE ACORDO

<b>IDENTIFICACIÓN DA PROPOSTA</b>		
<b>Expdte. Proposta</b>	<b>Expdte. Inicial</b>	<b>Asunto</b>
2023/G006/000052	2023/U004/000012	SOLICITUDE A CONSELLERÍA DE INFRAESTRUCTURAS E MOBILIDADE E A AUGAS DE GALICIA.
<b>ÓRGANO XESTOR</b>		
ALCALDÍA		
<b>ÓRGANO QUE RESOLVE</b>		
PLENO		

De conformidade co establecido no art. 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e sen prexuízo da decisión final que adopte o órgano competente, propónse,

#### FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

Visto o informe técnico redactado pola arquitecta municipal dona Mónica García Soage con data 7 de marzo de 2023 sobre o estado da Presa sobre o río Tambre en Ponte Carreira ( parroquia de Ledoira) no Concello de Frades e que a continuación se transcribe:

### **"INFORME sobre o estado da Presa sobre o río Tambre en Ponte Carreira, no Concello de Frades.**

Mónica García Soage, en calidade de Arquitecto Municipal do Concello de Frades, en A Coruña,

#### **INFORMO:**

**PRIMEIRO.-** O río Tambre discorre, entre outros lugares, polo linde Sur do Concello de Frades, límite co concello de O Pino.

**SEGUNDO.-** A o seu paso por Frades, no borde da área recreativa de A Presa, existe unha presa de pedra que atravesa o río Tambre dunha veira a outra.

**TERCEIRO.-** Dita presa na época de verán pode cruzarse a pé, sen ningún tipo de problema, pola escasa cantidade de auga que leva o río. En inverno é totalmente imposible, polo volume de auga que ten.

**CUARTO.-** A presa está situada na da Área recreativa, que conta con unha fonte, mesas, bancos, pasarela para observar o río Tambre, zona de xogos con miniparque, cancha de voley praia e incluso zona de baño que acabaría por desaparecer se a presa xa non existe.

**QUINTO.-** Dende hai varios anos, debido ao nulo mantemento da presa, apréciase un importante deterioro da mesma. Durante os invernos, moitas árbores mortas e secas caen ao río que as vai arrastrando cara a presa. Como a presa é un obstáculo para o percorrido das árbores, estas quedan amoreadas enriba dela facendo que a auga leve gran forza e de xeito desordenado, polo que as pedras da propia presa (sen mantemento de ningún tipo) vaian soltándose e caendo ao río.

**SEXTO.-** Dende os últimos 5 anos o seu deterioro é moi rápido, polo que, en poucos anos máis sen mantemento, terminará por desfacerse por completo.







## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coñña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

### CONCLUSIÓN

**PRIMEIRO.-** En conclusión ao exposto nos puntos anteriores, compróbase que o estado da presa que cruza o río Tambre nas proximidades de Ponte Carreira, no Concello de Frades, está moi deteriorado e necesita dunha serie de arranxos urxentes para que non termine por desaparecer por completo.

**SEGUNDO.-** Proponse por parte dos servicios técnicos municipais, solicitar ao organismo titular da presa, que corresponde con Augas de Galicia, o arranxo da mesma para que non termine por desaparecer.

E para que sirva ós efectos oportunos, expido o presente **INFORME sobre o estado da presa sobre o río Tambre, próxima a Ponte Carreira.**"

### TEXTO DISPOSITIVO DA PROPOSTA DE ACORDO

#### **Esta alcaldía, propón ao Pleno a adopción dos seguintes ACORDOS:**

Solicitar a Consellería de Infraestructuras e Mobilidade e Augas de Galicia o seguinte:

**PRIMEIRO: Solicitar** o arranxo do muro de pedra da presa que atravesa o Río Tambre entre o concello de Frades e o Concello de O Pino situado ao lado da área recreativa da Presa. O muro deteriorouse moito nos últimos anos por falta de mantemento e tamen pola gran cantidade de árbores mortas que se acumulan durante o inverno e que ocasionan mais o deterioro de dito muro, polo que tamén solicitamos que se faga unha retirada e limpeza destas árbores e maleza acumulada, podendo ser antes de comenzo da temporada de verán para que poida utilizar a zona de baño.

**SEGUNDO: Solicitar** que se revise se existe algún tipo de concesión vixente sobre esta Presa que antigamente daba servizo a unha pequena Central eléctrica que agora se encontra en ruínas.

**TERCEIRO: Solicitar** en caso de non existir ningunha concesión vixente a CESIÓN ao Concello de Frades para aproveitamento como zona de baño ao estar situada ao lado dunha área recreativa que funciona como zona de descanso e de ocio para os veciños/as de Frades e da comarca dende fai moitos anos.

Frades, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo alcalde, Roberto REy Martínez

### INTERVENCiónS





## Concello de *FRADES*

Cimadevila, 10

15686.- *FRADES* (A Coñía)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

O voceiro do grupo municipal BNG, don MANUEL MIGUEZ VILLAVERDE, manifesta que se ceda ao concello parece interesante si ben esta actuación terá que ir acompañada dunha reparación importante da infraestrutura.

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO, indica que a cesión deberá facerse ca presa arranxada

O Sr. alcalde manifesta que a súa idea non é mantelas presas

### VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP  
3 PSOE  
1 BNG

Votos en contra:

0 PP  
0 PSOE  
0 BNG

Abstenciones:

0 PP  
0 PSOE  
0 BNG

O pleno por unanimidade dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:

**PRIMEIRO: Solicitar o arranxo do muro de pedra da presa que atravesa o Rio Tambre entre o concello de Frades e o Concello de O Pino situado ao lado da área recreativa da Presa.**

**O muro deteriorouse moito nos ultimos anos por falta de mantemento e tamen pola gran cantidade de árbores mortas que se acumulan durante o inverno e que ocasionan mais o deterioro de dito muro, polo que tamén solicitamos que se faga unha retirada e limpexa destas árbores e maleza acumulada, podendo ser antes de començar a temporada de verán para que poida utilizar a zona de baño.**

**SEGUNDO: Solicitar que se revise se existe algún tipo de concesión vixente sobre esta Presa que antigamente daba servizo a unha pequena Central eléctrica que agora se encontra en ruínas.**

**TERCEIRO: Solicitar en caso de non existir ningunha concesión vixente a CESIÓN ao Concello de Frades para aproveitamento como zona de baño ao estar situada ao lado dunha area recreativa que funciona como zona de descanso e de ocio para os veciños/as de Frades e da comarca dende fai moitos anos.**

#### 4.-APROBACIÓN DA ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

**PROPOSTA DE ACORDO**



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdioruna.es

<b>IDENTIFICACIÓN DA PROPOSTA</b>		
<b>Expdte. Proposta</b>	<b>Expdte. Inicial</b>	<b>Asunto</b>
2023/G006/000046	2023/G013/000001	MODIFICACIÓN DE ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELÉCTRÓNICA
<b>ÓRGANO XESTOR</b>		
ALCALDÍA		
<b>ÓRGANO QUE RESOLVE</b>		
PLENO		

De conformidade co establecido no art. 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e sen prexuízo da decisión final que adopte o órgano competente, propónse,

### **FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO**

En aplicación das Leis 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das Administracións Púlicas e da Lei 10/2015 de Réxime xurídico do sector Público e as recomendacións da FEMP sobre a regulamentación do procedemento administrativo común electrónico na Administración Local e dada a necesidade de adaptar a Ordenanza de Administración Electrónica do Concello de Fraides de data 11/06/2014 (BOP número 110) á normativa actual e as posibilidades que ofrece a plataforma electrónica compartida.

**Esta alcaldía, propón ao Pleno a adopción dos seguintes ACORDOS:**

**PRIMEIRO.- PRIMEIRO.** Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora da Administración Electrónica coa redacción que a continuación se recolle:

ORDENANZA ADMINISTRACIÓN ELECTONICA

**ÍNDICE** 1

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.** 3

**TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS..** 3

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

Artigo 4. Principios xerais.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fadesdiaruna.es

<b><u>TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO.</u></b>	<b>9</b>
<b><u>Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.</u></b>	<b>9</b>
Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.	
Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.	
Artigo 13. Da tramitación simplificada.	
<b><u>Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.</u></b>	<b>10</b>
Artigo 14. Órgano competente para a notificación.	
Artigo 15. Prazo para a notificación.	
Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.	
Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.	
Artigo 18. Práctica electrónica da notificación	
Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.	
Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.	
<b><u>Capítulo III. O arquivo electrónico.</u></b>	<b>11</b>
Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.	
Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.	
Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.	
<b><u>TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA.</u></b>	<b>12</b>
Artigo 24. Sede electrónica.	
Artigo 25. Características das sedes electrónicas.	
Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica	
<b><u>TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA.</u></b>	<b>14</b>
<b><u>Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.</u></b>	<b>14</b>
Artigo 27. Identificación das persoas interesadas.	
Artigo 28. Firma electrónica.	
<b><u>Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.</u></b>	<b>15</b>
Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.	
Artigo 30. identificación e firma electrónica de persoal electo ou empregado do Concello.	
<b><u>TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.</u></b>	<b>16</b>
<b><u>Capítulo I. A publicidade activa.</u></b>	<b>16</b>
Artigo 31. A publicidade activa.	
<b><u>Capítulo II. O acceso á información pública</u></b>	<b>16</b>
Artigo 32. O acceso á información pública.	
<b><u>Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico</u></b>	<b>16</b>
Artigo 33. Obxecto.	
Artigo 34. Protección de datos.	
Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.	
Artigo 36. Taboleiro Edictal Único.	
<b><u>TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO.</u></b>	<b>18</b>
Artigo 37. Creación do Rexistro electrónico xeral.	
Artigo 38. Funcionamento do Rexistro electrónico xeral.	
Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.	
Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.	
<b><u>TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN.</u></b>	<b>20</b>
Artigo 41. Órganos competentes.	
Artigo 42. Habilitación competencial.	
<b><u>DISPOSICIÓN ADICIONAIS.</u></b>	<b>20</b>
39	
<b><u>Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.</u></b>	
<b><u>DISPOSICIÓN FINAIS.</u></b>	<b>21</b>
<b><u>Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.</u></b>	



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

### Segunda. Entrada en vigor.

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Desde o punto de vista do cidadán, recoñécese unha serie de "dereitos das persoas", o máis importante dos cales é o da libre elección da canle a través do cal se relacionan coa Administración, canle que obrigatoriamente deberá ser o electrónico para o caso de persoas xurídicas e determinadas persoas físicas.

A simplificación administrativa é outro dos principios inspiradores da reforma legal, plásmase en numerosos preceptos como a posibilidade de presentar unha declaración responsable onde anteriormente se necesitaba unha solicitude, ou o dereito a non presentar ningún documento que se orixine en calquera Administración pública.

Desde o punto de vista da Administración, ante todo debe implantar os mecanismos para facer efectivos aqueles dereitos. A nivel interno, o procedemento debe ser integramente electrónico: o Rexistro é electrónico e único; o expediente, que se impulsará de oficio e por medios electrónicos, é un índice electrónico que se compón de documentos electrónicos, tramitados e asinados electronicamente; o arquivo, filtrado polo Esquema Nacional de Seguridade, tamén será único e suporá o almacenamento por medios electrónicos, seguro e confidencial, de todos os documentos administrativos que se xeren.

Desde o punto de vista da tramitación destes expedientes, a clave é a firma electrónica, debendo dispor dun certificado de firma todos os empregados públicos que teñan algunha responsabilidade na tramitación do procedemento, ben para asinar, stricto sensu, ben para tramitar ou remitir información. Xunto coa firma electrónica asociada directamente á persoa, destaca a xeneralización da actuación administrativa automatizada, a través de selos de entidade, de órgano e de tempo, esencialmente.

En definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación da presente ordenanza.

#### **TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**

Artigo 1. Obxecto.

1. A presente Ordenanza ten como obxecto o desenvolvemento do procedemento administrativo común para a xestión administrativa do Concello de Frades e cuxa tramitación se realizará, en todo caso, por medios electrónicos, en aplicación das Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre o Concello e o resto de entidades integrantes do sector público, así como nas relacións coa cidadanía a fin de garantir os seus dereitos e, en especial, a regulación das condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.

3. Así mesmo, esta Ordenanza establece os principios reguladores da incorporación dos trámites e dos procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica.

4. A presente Ordenanza dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

1. Esta Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que, de aquí en diante, serán denominadas conxuntamente como Concello:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello de Fraides.
  - b) Os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
  - c) As sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta Ordenanza que especificamente se refiran a as mesmas.
2. Así mesmo, aplicarase aos adxudicatarios de contratos de xestión de servizos públicos municipais, cando así o dispoñan os pregos de licitación ou outros documentos contractuais, nas súas relacións co Concello e cos usuarios e a cidadanía, no marco da prestación de servizos públicos correspondentes.
3. Esta Ordenanza será igualmente aplicable á cidadanía, entendendo por tal a quen teñan capacidade de obrar ante as Administracións públicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades referidas ao apartado uno.

Artigo 3. *Ámbito de aplicación obxectivo.*

1. Esta Ordenanza aplicarase ás actuacións en que participe o Concello e, concretamente ás seguintes:

- a) As relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico administrativo.
  - b) A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que estean en poder do Concello.
  - c) A realización dos trámites e procedementos administrativos, de conformidade co que prevé esta Ordenanza.
  - d) O tratamento da información obtida polo Concello no exercicio das súas potestades.
2. Os principios xerais contidos nesta Ordenanza son aplicables, así mesmo, ás comunicacións da cidadanía non sometidas ás normas do procedemento administrativo, e de maneira especial a comunicación de avisos e de incidencias, a presentación de reclamacións e queixas, a formulación de suxestións, a realización de preguntas aos órganos locais e as peticións e outras formas de participación, mentres non sexan obxecto dunha regulación específica.
3. O Concello garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

- a) Oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán á disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos na presente Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.
- b) Puntos de Acceso Xeral Electrónico aos distintos órganos do Concello e os seus entes vinculados ou dependentes, dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.
- c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas permítano, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

Artigo 4. *Principios xerais.*

1. O Concello, e os seus entes dependentes, deberán respectar na súa organización, a súa actuación e as súas relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía, os principios enumerados no Artigo 3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
2. Así mesmo, a fin de reforzar, desenvolver e pormenorizar a nivel local a implantación do procedemento administrativo electrónico, deberán actuar conforme os principios que se enumeran nos artigos seguintes.

Artigo 5. *Principios organizativos da administración electrónica.*

- a. Principio de servizo á cidadanía.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

Que obriga a impulsar o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

b. Principio de simplificación administrativa.

Cuxo obxectivo é alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, e de mellorar o servizo á cidadanía, aproveitando a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de administración electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou as actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo con a normativa aplicable, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

c. Principio de impulso de medios electrónicos.

Que obriga a impulsar decididamente o uso efectivo dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións coa cidadanía.

d. Principio de neutralidade tecnolóxica.

Que garante a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza, con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, de maneira que sexan a mesma evolución tecnolóxica e a adopción das tecnoloxías dentro da sociedade as que determinen a utilización dos medios tecnolóxicos que, en cada momento, sexan máis convenientes, evitando especialmente concertacións co sector privado que se afasten do interese xeral. E de forma particular, a promoción do uso de software de código aberto na administración electrónica.

e. Principio de interoperabilidade.

Que garante a adopción dos estándares de interoperabilidade e velarán, respectando criterios de seguridade, adecuación técnica e economía de medios, para que os sistemas de información utilizados sexan compatibles e recoñezanse cos da cidadanía e os doutras Administracións.

f. Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos.

Que garante a protección da confidencialidade e seguridade dos datos da cidadanía, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos e nas outras normas relativas á protección da confidencialidade dos datos. Serán obxecto de especial protección os datos persoais dos cidadáns e as cidadás contidos na información que usen en común os diferentes órganos e departamentos do Concello.

g. Principio de transparencia.

Que obriga a facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade coa lexislación sobre transparencia do sector público e o resto do ordenamento xurídico, así como cos principios establecidos na presente Ordenanza.

h. Principios de eficacia, eficiencia e economía.

Estes principios presidirán a implantación dos medios electrónicos que, en particular, realizarase segundo os seguintes criterios:

- O impacto e a utilización por parte da cidadanía dos servizos municipais afectados.
- Os colectivos de poboación aos que se dirixe.
- As melloras alcanzábeis para a prestación do servizo.
- A integración dos sistemas de relación coa cidadanía, co resto da organización municipal e cos seus sistemas de información.
- O nivel de esforzo técnico, organizativo e económico requirido.
- A madurez e dispoñibilidade das tecnoloxías.

i. Principio de cooperación.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión, establecendo convenios, acordos e contratos cos colexios profesionais, asociacións e outras entidades, para facilitar a relación dos seus asociados e clientes coa Administración.

j. Principio de participación.

Que obriga a promover o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de queixas, reclamacións e suxestións, así como o debate





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiatoruna.es

público e a expresión de ideas e opinións, a través de diferentes tipos de instrumentos propios dos medios electrónicos, respectando en calquera caso os principios de boa fe e de utilización responsable.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

a. Principio de accesibilidade e usabilidade.

Que garante:

- O uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán, de maneira rápida, segura e comprensible.

- A comprensión dos actos e documentos administrativos utilizando, na medida do posible, unha linguaxe fácil e culturalmente accesible de modo que estes documentos queden intelectualmente ao alcance da maioría de persoas.

- A posta á disposición dos cidadáns e as cidadás con discapacidades ou con dificultades especiais dos medios necesarios para que poidan acceder á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

b. Principio de exactitude da información que publique o Concello.

Que garante, no acceso á información de forma electrónica, a obtención de documentos co contido idéntico, veraz, exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en forma electrónica non debe impedir ou dificultar a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

c. Principio de actualización.

Que garante a actualización da información administrativa que sexa accesible por canles electrónicas.

d. Principio de garantía de protección de datos de carácter persoal.

Que obriga a aproveitar a tecnoloxía dispoñible en cada momento para garantir os dereitos inherentes á protección dos datos persoais, garantindo as medidas de seguridade que impidan calquera trazabilidade persoal non amparada pola finalidade ou o consentimento.

e. Principio de consulta aberta dos recursos de información de acceso universal e aberto.

Que garante:

- O acceso á información administrativa que, de conformidade coa lexislación vixente, sexa de acceso xeral, sen esixir ningún tipo de identificación previa.

- A gratuidade da información que, de acordo coa lexislación vixente, sexa considerada información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

a. Principio de legalidade.

Que asegura o mantemento da integridade das garantías xurídicas da cidadanía establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

b. Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos.

Que impide que o uso dos medios electrónicos comporte discriminación ou prexuízo para quen os use nas súas relacións co Concello.

c. Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos.

Que obriga a levar a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan á cidadanía coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos.

d. Principio de intermodalidade de medios.

Conforme ao cal e nos termos previstos nesta Ordenanza e as súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderá continuarse por outro diferente, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686- FRADES (A Coaña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraadesdiatoruna.es

### e. Principio de proporcionalidade.

Que garante:

- Que só se esixirán as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos diferentes trámites e actuacións.
- Que unicamente se requirirán á cidadanía os datos que sexan estritamente necesarios en consideración á finalidade para a que se soliciten.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

#### a. Principio de cooperación e de colaboración interadministrativas.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, promovendo a firma de convenios e acordos co resto das Administracións públicas a fin de desenvolver as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular, e entre outros os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións, sempre de maneira interoperable.

#### b. Principios de acceso e dispoñibilidade limitada.

Que implica o deber de facilitar o acceso das restantes Administracións públicas aos datos dos interesados dos que dispoña o Concello e que estean en soporte electrónico, especificando as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos mencionados coas máximas garantías de seguridade e integridade.

A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase estritamente aos que as Administracións públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e a resolución dos procedementos que sexan da súa competencia.

### Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

No marco desta Ordenanza, recoñécese á cidadanía os dereitos enunciados no artigo 13 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais dereitos recoñecidos noutras normas e, en especial, os seguintes:

#### a. Dereito a relacionarse co Concello a través de medios electrónicos.

b. Dereito a esixir do Concello que se dirixa a través destes medios e obter documentos a través de formatos electrónicos.

c. Dereito a gozar de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.

d. Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos.

e. Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal a través de medios electrónicos e de recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.

f. Dereito a dispor de formación e soporte na utilización da administración electrónica.

g. Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia das ferramentas tecnolóxicas utilizadas.

h. Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais e no resto dos dereitos que lle concede a normativa de protección de datos, en especial o dereito que a información persoal entregada non poida ser destinada a ningunha outra finalidade.

i. Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións co Concello e das comunicacións que poida facer o Concello no que consten os seus datos.

j. Dereito á conservación en formato electrónico por parte do Concello dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

### Artigo 10. Deberes da cidadanía.

1. No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

estar<sup>á</sup> presidida polos deberes establecidos na lexislación b<sup>á</sup>sica estatal e lexislación auton<sup>ó</sup>mica aplicable e, en especial, polos seguintes:

- a. Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electr<sup>ó</sup>nica de boa fe e evitando o abuso.
  - b. Deber de facilitar ao Concello, informaci<sup>ó</sup>n veraz, completa e adecuada aos fins para os que sexa requirida.
  - c. Deber de identificarse nas relaci<sup>ó</sup>ns administrativas por medios electr<sup>ó</sup>nicos co Concello, cando aquelas as<sup>í</sup> o requiran conforme a normativa vixente.
  - d. Deber de custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relaci<sup>ó</sup>ns administrativas por medios electr<sup>ó</sup>nicos co Concello.
  - e. Deber de respectar o dereito <sup>á</sup> privacidad, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protecci<sup>ó</sup>n de datos.
2. Ademais, as persoas xur<sup>í</sup>dicas e as outras persoas e entidades referidas no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Com<sup>ú</sup>n das Administraci<sup>ó</sup>ns p<sup>ú</sup>blicas, ter<sup>á</sup>n o deber de relacionarse co Concello por medios electr<sup>ó</sup>nicos.

### **TÍTULO II. O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO**

#### **Capítulo I. A tramitaci<sup>ó</sup>n dos procedementos administrativos electr<sup>ó</sup>nicos.**

Artigo 11. Da innovaci<sup>ó</sup>n e a simplificaci<sup>ó</sup>n no <sup>á</sup>mbito procedimental.

1. O Concello reducir<sup>á</sup> as cargas <sup>á</sup> cidadan<sup>í</sup>a eliminando como necesarios para a iniciaci<sup>ó</sup>n dos seus procedementos administrativos os seguintes documentos salvo que, con car<sup>á</sup>cter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario:

- a. A copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.
- b. Calquera certificado ou documento acreditativo do cumprimento duns requisitos que deba ser emitido por o propio Concello.
- c. Calquera documento que sexa previamente elaborado e/ou emitido por o propio Concello.
- d. Calquera dato ou documento que non sexa esixido pola normativa reguladora aplicable.
- e. Os datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administraci<sup>ó</sup>n p<sup>ú</sup>blica as<sup>í</sup> como calquera documento que sexa elaborado e/ou emitido por calquera outra Administraci<sup>ó</sup>n p<sup>ú</sup>blica e cuxa obtenci<sup>ó</sup>n estea dispo<sup>n</sup>ible a trav<sup>é</sup>s das plataformas de intermediaci<sup>ó</sup>n de datos do sector p<sup>ú</sup>blico (de darse as condi<sup>ó</sup>ns para as consultas interadministrativas). Neste suposto pres<sup>ú</sup>mese a autorizaci<sup>ó</sup>n para a consulta salvo que conste a s<sup>ú</sup>a oposici<sup>ó</sup>n expresa <sup>á</sup> reutilizaci<sup>ó</sup>n ou unha lei especial esixa o seu consentimento expreso.
- f. Calquera documento ou copia do mesmo que achegue unha informaci<sup>ó</sup>n necesaria pero que poida ser incorporada como datos ou metadatos <sup>á</sup> solicitud do interesado.

Co mesmo obxectivo de reduci<sup>ó</sup>n de cargas <sup>á</sup> cidadan<sup>í</sup>a:

- a. Reducir<sup>á</sup> a frecuencia nas obrigaci<sup>ó</sup>ns de solicitud e iniciaci<sup>ó</sup>n de procedementos administrativos.
  - b. Dar<sup>á</sup> preferencia ao uso de declaraci<sup>ó</sup>ns responsables e comunicaci<sup>ó</sup>ns previas, as<sup>í</sup> como <sup>á</sup>s renovaci<sup>ó</sup>ns autom<sup>á</sup>ticas de autorizaci<sup>ó</sup>ns e licenzas previamente outorgadas.
  - c. Procurar<sup>á</sup> a mellora continua e innovaci<sup>ó</sup>n para a reduci<sup>ó</sup>n de prazos e tempos de resposta previstos nas normas.
2. O Concello revisar<sup>á</sup> e analizar<sup>á</sup> periodicamente e de acordo co apartado anterior o conxunto de procedementos administrativos que poidan verse afectados ante a aparici<sup>ó</sup>n de novos servizos nas plataformas de intermediaci<sup>ó</sup>n de datos do sector p<sup>ú</sup>blico que permitan maiores reduci<sup>ó</sup>ns de carga.

3. O Concello analizar<sup>á</sup> a viabilidade e optar<sup>á</sup> pola tramitaci<sup>ó</sup>n simplificada do procedemento administrativo com<sup>ú</sup>n al<sup>í</sup> onde sexa posible.

Artigo 12. Da innovaci<sup>ó</sup>n, apertura e participaci<sup>ó</sup>n no <sup>á</sup>mbito regulamentario.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

1. O Concello dará transparencia activa e publicará no seu Portal de Transparencia baixo a categoría de Normativa a seguinte información:

a. A normativa aplicable incluíndo o conxunto de ordenanzas e regulamentos en vigor no ámbito do Concello.

b. Os proxectos de Regulamentos cuxa iniciativa lles corresponda.

c. Os documentos que, conforme a lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación

d. O Plan Normativo Anual aprobado que conterá as iniciativas regulamentarias que vaian ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte dando así unha visibilidade a futuro da seguridade xurídica local.

2. O Concello fomentará a participación da cidadanía na elaboración de regulamentos e ordenanzas, elevando unha consulta pública previa co obxectivo de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectadas, seguindo o alcance e as directrices do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

O concello fomentará o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e nas relacións cos cidadáns a través da sede electrónica, e garantirá sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

### **Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.**

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaraos aos interesados cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de forma automatizada, mediante o sistema electrónico de posta á disposición.

2. Con todo, as notificacións dos acordos adoptados polos órganos colexiados practícaranse por Secretaría, previa certificación dos mesmos, preferentemente de forma automatizada, empregando o sistema de firma electrónica de que dispoña.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

1. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto sexa ditado, e deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de si pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houbesen de presentarse e o prazo para interposos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

2. Os interesados que estean suxeitos, con carácter obrigatorio ou voluntario, ao sistema de notificación electrónica poderán sinalar un máximo de 30 días en cada ano natural durante os cales o Concello non poderá poñer notificacións á súa disposición no citado sistema de notificación electrónica, excepto cando o Concello acredite de forma motivada que iso resulte incompatible coa inmediatez ou celeridade que requira unha actuación administrativa concreta para asegurar a súa eficacia.

3. O atraso na notificación derivado da designación realizada polo interesado segundo o disposto no apartado anterior considerarase dilación non imputable á Administración, nos termos establecidos na normativa aplicable.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

O Concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dun interesado, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

*Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.*

- 1. O interesado ou o seu representante poderá designar unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicar as mesmas.*
- 2. O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter a dita información actualizada.*

*Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.*

*Para a práctica da notificación electrónica, cumpriranse os seguintes requisitos:*

- a) Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación.*
- b) Deberá informarse de forma claramente identificable de que o acceso do interesado ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos.*
- c) Deberá quedar constancia do acceso do interesado ou do seu representante ao contido da notificación, con indicación da data e a hora en que se produce.*

*Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.*

- 1. O Concello deberá proceder á práctica da notificación en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, podendo para iso empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servizos postais, realizar a entrega empregando para iso a un empregado público ao seu servizo ou por comparecencia do interesado ou do seu representante nas dependencias do Concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.*
- 2. Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da notificación posta á disposición na sede electrónica, empregando para iso o código seguro de verificación do órgano notificante, ou o xeral do Concello.*
- 3. A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.*
- 4. Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público deberá xerarse unha constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notificación por parte do interesado ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, ao expediente.*
- 5. Todas as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica do Concello, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.*

*Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.*

*Cando non sexa posible practicar a notificación nos termos establecidos nos artigos anteriores, a notificación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín oficial da provincia da Coruña.*

### **Capítulo III. O arquivo electrónico.**

*Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.*

- 1. Todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos, salvo cando iso non sexa posible e así se acredite de forma xustificada. Almacenaranse no seu soporte orixinal os documentos en soporte físico que non sexa posible incorporar ao expediente electrónico mediante copia electrónica auténtica, nos termos legalmente previstos.*
- 2. O Concello deberá dispoñer dun arquivo electrónico único cos documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, nos termos establecidos na normativa reguladora aplicable.*

*Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.*





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

1. O establecemento de arquivos electrónicos, e en especial, do arquivo electrónico único de documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, resultará compatible cos diversos sistemas e redes de arquivos nos termos previstos na lexislación vixente, e respectará a repartición de responsabilidades sobre a custodia ou traspaso correspondente.
2. Así mesmo, o arquivo electrónico único resultará compatible coa continuidade do arquivo histórico, de acordo coa normativa estatal e autonómica correspondente.
3. A eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acordo ao disposto na normativa aplicable.

### Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

O acceso da cidadanía aos arquivos electrónicos rexerá polo establecido na lexislación de transparencia, estatal e autonómica.

## TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA

### Artigo 24. Sede electrónica.

1. A sede electrónica é a dirección electrónica, dispoñible para a cidadanía, cuxa titularidade corresponde a este Concello.

A sede electrónica será única para todos os órganos deste Concello.

2. A sede electrónica está suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

3. A sede electrónica creouse mediante resolución ou acordo do órgano competente que indica:

a) Ámbito de aplicación da sede, como mínimo o Concello, podendo incluír, así mesmo, aos seus entes, organismos e sociedades dependentes.

b) Identificación da dirección electrónica de referencia da sede.

c) Identificación do seu titular, así como do órgano ou órganos encargados da xestión e administración da sede electrónica e dos servizos postos á disposición dos cidadáns na mesma.

d) Outras circunstancias convenientes que contribúan á correcta identificación da sede e a súa fiabilidade.

4. Poderanse crear sedes compartidas mediante convenio de colaboración con outras Administracións públicas, debéndose publicar neste caso, no Boletín Oficial correspondente en atención ao ámbito territorial dos asinantes. Os convenios de colaboración poderán así mesmo determinar a incorporación a unha sede preexistente.

### Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

1. Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación do Concello, doutras Administracións públicas ou da cidadanía por medios electrónicos. Así mesmo, poderanse realizar aquelas actuacións, procedementos e servizos que así se decida polo órgano competente por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos, incluíndo aqueles servizos prestados por contratistas e concesionarios, nos termos establecidos nos correspondentes documentos contractuais.

2. Garántese a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da mesma.

3. A publicación nas sedes electrónicas de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e uso de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

4. A sede electrónica disporá de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan precisas.

5. As sedes electrónicas utilizarán, para identificarse e garantir unha comunicación segura coas mesmas, certificados recoñecidos ou cualificados de autenticación de sitio web ou medio equivalente.





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

6. Os servizos na sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica ou algúns dos seus servizos poidan non estar operativos deberá anunciarse coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios de consulta alternativos que estean dispoñibles.

7. A sede electrónica do Concello réxese pola data e hora oficiais en España.

**Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica.**

1. A sede electrónica disporá do seguinte contido mínimo ao dispor das persoas interesadas:

a) A identificación da sede electrónica e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición nela.

b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo.

c) A información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, incluíndo o seu mapa ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relativa a propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.

d) A relación de sistemas de identificación e firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados na mesma.

e) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica.

f) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta dun prazo non vencido.

g) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles.

2. A sede electrónica disporá, polo menos, dos seguintes servizos ao dispor das persoas interesadas:

a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración e dos efectos que produza o silencio administrativo.

b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.

c) Un sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público que abarque a sede electrónica.

d) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da sede electrónica, para os cales se xerou un código seguro de verificación.

e) Unha ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.

f) A data e hora oficial, así como o calendario de días inhábiles a efectos do cómputo de prazos.

g) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que se estableza.

## **TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA**

### **Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.**

**Artigo 27. Identificación das persoas interesadas**

1. O Concello requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.

2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por prestadores incluídos nas listas de confianza e validación.

3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio Concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaoruna.es

deberán estar expostos na Sede electrónica co obxecto de dar publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade.

4. O Concello servirse dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas.

5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, ou no seu caso, acreditar a representación que ostentan.

### Artigo 28. Firma electrónica

1. O Concello requirirá a firma electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de firma válidos:

a) Os sistemas de firma electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello, establecidos mediante resolución administrativa.

c) Outros sistemas de firma electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e firma electrónica.

d) A firma mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo con o previsto nesta ordenanza.

e) Outros mecanismos de firma electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello informará na súa Sede electrónica dos sistemas aceptados para a firma electrónica.

3. O Concello garantirá ás persoas interesadas que non contén cos medios electrónicos necesarios, os medios para a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos na presente ordenanza e na normativa básica de aplicación.

## Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.

### Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

1. O Concello promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Potenciarase o seu uso de modo que se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. Admitiranse como medios de firma para os efectos de actuación administrativa automatizada:

a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV) que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias na sede electrónica do Concello.

c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo Concello dentro do espectro legal.

3. En todo caso deberase dar publicidade na Sede electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de firma a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

### Artigo 30. Identificación e firma electrónica do persoal electo ou empregado do Concello.

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello, na consideración da natureza electrónica do procedemento administrativo, empregará no exercicio das súas funcións os



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coaña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

métodos de identificación e firma electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica que o Concello dispoña. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das funcións do posto.

Poderanse facilitar certificados electrónicos con pseudónimo naqueles casos en que resulten aplicables límites á identificación das persoas asinantes de documentos, derivados da lexislación vixente. O pseudónimo se instrumentará mediante o emprego de número de identificación profesional ou equivalente. Os órganos xudiciais e outros órganos e persoas lexitimadas poderán solicitar que se lles revele a identidade dos asinantes con certificado cualificado con pseudónimo, nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

### **TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A través de MEDIOS ELECTRÓNICOS**

#### **Capítulo I. A publicidade activa.**

Artigo 31. A publicidade activa.

1. As obrigacións de publicidade activa do Concello deberán exercerse por vía electrónica, preferentemente a través da súa sede electrónica e o seu Portal de Transparencia que é accesible a través da dirección sede.frades.gal, como canle que garante a integridade, veracidade e actualización da información publicada.

2. En consonancia coa implantación definitiva da administración electrónica, o Concello facilitará a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade co resto do ordenamento xurídico e coas boas prácticas recoñecidas.

3. O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que, en atención as súas peculiares características, potencie a transparencia, permita unha maior rendición de contas, favoreza o exercicio dos dereitos da cidadanía e a participación cidadá, así como aquela que ofrezca maior utilidade para o conxunto da sociedade e para o impulso e desenvolvemento da actividade económica de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

4. Procuraráselles, para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, medios ou formas de difusión alternativos.

#### **Capítulo II. O acceso á información pública.**

Artigo 32. O acceso á información pública

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o formato ou soporte, que obren en poder do Concello e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que conorra algún límite ou causa de inadmisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.

2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.

3. O acceso á información efectuarase, preferentemente, a través da sede electrónica do concello, excepto cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinala expresamente outro medio.

4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses.

### **Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.**

Artigo 33. Obxecto.

1. No Taboleiro de Anuncios inseriranse os anuncios e os edictos do Concello e dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras Administracións públicas ou entidades que, en virtude de norma xurídica ou resolución xudicial, deban ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios municipal.

2. O Taboleiro de Anuncios estará integrado na sede electrónica municipal. A publicación a través do mesmo terá a consideración de oficial e auténtica, substituindo para todos os efectos á publicación no taboleiro de anuncios físico, sen prexuízo da súa permanencia a efectos puramente informativos.

3. Cando a norma do procedemento garde silencio sobre a publicación no taboleiro de anuncios, non será necesaria dita publicación, salvo que por razóns de interese público debidamente motivadas, xustifíquese a mesma.

A Secretaría terá a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios.

Artigo 34. Protección de datos.

A publicación de edictos no Taboleiro de Anuncios que conteñan datos de carácter persoal, farase con estrita suxeición ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e as súas disposicións de desenvolvemento, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e no resto da normativa que nesta materia resulte de aplicación.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

1. O Taboleiro de Anuncios será único para o Concello e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes, terá formato dixital e axustarase ás determinacións legais de aplicación.

2. As regras de organización e funcionamento do Taboleiro de Anuncios deberán garantir en todo momento:

a) A inserción dos anuncios e edictos en termos de dispoñibilidade, autenticidade e integridade do seu contido.

b) As condicións de accesibilidade necesarias para a súa consulta polas persoas con diversidade funcional e a súa permanente adaptación á evolución tecnolóxica.

c) A constancia de evidencias electrónicas que permitan a fehaciencia da data e hora de publicación e do prazo da exposición no taboleiro.

3. O acceso ao Taboleiro de Anuncios a través da sede electrónica será gratuíta e non esixirá identificación de ningún tipo.

O Taboleiro de Anuncios poderase consultar por Internet e tamén nas Oficinas de Atención ao Cidadán e nos puntos de acceso electrónico do Concello e das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes.

4. O Taboleiro de Anuncios estará dispoñible as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que poida non estar operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta que estean dispoñibles.

Artigo 36 Taboleiro Edictal Único.

Os anuncios de notificación deste Concello, do mesmo xeito que o resto das Administracións públicas, publícanse no Taboleiro Edictal Único (TEU) do BOE, polo menos cando os interesados



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coña)

Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

no procedemento de que se trate sexan descoñecidos, ignórese o lugar ou o medio da notificación, ou ben tentada esta, non se puido practicar.

### **TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO**

*Artigo 37. Creación do Rexistro Electrónico Xeral.*

1. Regúlase o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello, plenamente interoperable tal como se recolle no art. 16 da Lei 39/2015.

2. O órgano ou unidade responsable da xestión do Rexistro Electrónico Xeral é a Secretaría.

3. Os rexistros electrónicos pertencentes a entidades e organismos vinculados ou dependentes do Concello estarán interconectados e serán interoperables co rexistro electrónico xeral da mesma.

4. Tanto o Rexistro Electrónico Xeral do Concello como os rexistros electrónicos de cada unha das entidades e organismos cumpriran coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal, debendo cumprir en todo caso o Esquema Nacional de Seguridade.

*Artigo 38. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral.*

1. No Rexistro Electrónico Xeral farase o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade vinculado ou dependente do Concello. Tamén se poderá anotar no mesmo, a saída dos documentos oficiais dirixidos a outros órganos das Administracións públicas, dos seus organismos ou entidades vinculadas ou particulares.

Neste Rexistro poderanse presentar documentos todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

Na sede electrónica que dá acceso a ese Rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse mediante o citado Rexistro Electrónico Xeral.

2. Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos documentos, e indicarán a data do día en que se produzan. Concluído o trámite de rexistro, os documentos serán cursados sen dilación aos seus destinatarios e ás unidades administrativas correspondentes desde o rexistro en que fosen recibidas.

3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello e os rexistros electrónicos das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes garantirán a constancia, como mínimo e en cada asento que se practique, de:

a) Un número ou identificador unívoco do asento,

b) A natureza do asento,

c) A data e hora da súa presentación,

d) A identificación do interesado,

e) O órgano administrativo remitente, se procede,

f) A persoa ou órgano administrativo ao que se envía,

g) e, no seu caso, referencia ao contido do documento que se rexistra.

Emitirase automaticamente un recibo que permite identificar inequivocamente o rexistro efectuado.

4. Os documentos que os interesados dirixan aos órganos do Concello poderán presentarse:

a) No rexistro electrónico do Concello ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera Administración pública.

b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.

c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.

d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

5. A presentación e o tratamento da documentación no Rexistro efectuarase nos termos establecidos no art. 31 do RD 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

### Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

1. O Concello publicará na súa sede electrónica de acceso ao rexistro electrónico, o calendario de días inhábiles que será o único calendario que se aplicará a efectos do cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Así mesmo, publicaranse os días e o horario no que permanecerán abertas as oficinas de asistencia en materia de rexistros garantindo así o dereito dos interesados a ser asistidos no uso dos medios electrónicos.

2. O rexistro electrónico do Concello e as súas entidades e organismos dependentes ou vinculados rexerese a efectos de cómputo dos prazos, pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de modo accesible e visible.

3. Para os efectos do cómputo de prazo fixado en días hábiles, e no que se refire ao cumprimento de prazos polos interesados, a presentación nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, salvo que unha norma permita expresamente a recepción en día inhábil.

4. Cando unha incidencia técnica imprevista ou unha actuación planificada necesaria de mantemento técnico imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda ao rexistro electrónico, o Concello e os seus organismos dependentes ou vinculados poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica tanto a incidencia técnica acontecida ou aviso previo de non dispoñibilidade planificada, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

### Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

1. Os interesados deberán achegar ao procedemento administrativo os datos e documentos esixidos, tanto no seu inicio como na súa tramitación, así como calquera outro documento que estimen conveniente. Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

2. A sede electrónica do Concello conterà, para cada un dos procedementos administrativos, a relación simplificada e actualizada de datos e documentos que os interesados deberán achegar no momento da presentación da súa solicitude no rexistro electrónico.

3. O Concello non esixirá aos interesados a presentación de:

a) Documentos orixinais, salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.

b) Datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable.

c) Datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración nese caso o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

d) Documentos que sexan elaborados por o propio Concello ou por calquera outra Administración (de darse as condicións para as consultas interadministrativas).

4. A administración actuante poderá consultar ou solicitar os documentos que obran en poder doutra Administración salvo que conste no procedemento a oposición expresa do interesado ou a Lei aplicable requira o seu consentimento expreso. Non caberá a oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Excepcionalmente, se o Concello non puidese solicitar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Excepcionalmente, cando o Concello solicitase ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica con carácter previo a súa presentación electrónica. As copias auténticas poderán obterse mediante os funcionarios habilitados para o efecto nas oficinas de atención cidadá, que actuarán como oficinas de asistencia en materia de rexistros, ou mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados e postos a disposición polo Concello.

6. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de maneira motivada o





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686 - FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

*cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.*

### **TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN**

*Artigo 41. Órganos competentes.*

*Corresponde ao Pleno a aprobación da presente Ordenanza e as súas modificacións, así como de todos os instrumentos normativos e de planificación estratéxica en materia de administración electrónica, con excepción do previsto no artigo seguinte.*

*Artigo 42. Habilitación competencial.*

*A presente Ordenanza habilita á Alcaldía para aprobar cantas disposicións de desenvolvemento sexan precisas para a súa mellor aplicación.*

### **DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

*Primeira. Actas audiovisuais.*

*1. Poderán gravarse as sesións que celebren os órganos colexiados do Concello.*

*2. Cando se optou pola gravación das sesións celebradas ou pola utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso aos mesmos por parte dos membros do órgano colexiado.*

*3. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.*

*4. A Acta audiovisual define un documento electrónico e multimedia, composto polo menos polos seguintes elementos:*

*- Documento audiovisual ou vídeo coa gravación de todo o ocorrido na sesión ou reunión. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada un dos oradores e vincúlase co documento electrónico de forma enlazada a través da pegada electrónica (hash).*

*- Documento electrónico. Contén os seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas máis relevantes dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións, con expresión do sentido do voto dos membros presentes (acta sucinta). Incluirá a pegada electrónica do documento audiovisual.*

*- El documento electrónico incluirá a firma electrónica de curso legal da persoa que ostenta a Secretaría da sesión que dota de fehacenciae efectos de Dereito ao documento y certifica a autenticidade e integridade do ficheiro que contén a gravación. Esta firma realízase facendo uso do certificado de firma da dita persoa. No caso dos Plenos o documento electrónico asinarao tamén o seu Presidente.*

*5. No non previsto na presente disposición, será de aplicación ás Actas audiovisuais o réxime xurídico vixente das Actas.*

*Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.*

*A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites administrativos susceptibles de tramitación e comunicación electrónica producirase a través da sede electrónica sen prexuízo dos medios de publicidade complementarios que resulten preceptivos ou que se estimen convenientes.*

### **DISPOSICIÓN FINAIS**



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Coruña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

### **Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.**

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, deberá contemplar a posibilidade da súa tramitación por medios electrónicos axustándose ás condicións e requisitos previstos nela.

### **Segunda. Entrada en vigor.**

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia da Coruña e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (...)

**SEGUNDO.** Someter dita Ordenanza municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta día para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación.

**TERCEIRO.** De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno e o Acordo de aprobación definitiva tácita da Ordenanza, co texto íntegro da mesma, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [www.frades.gal](http://www.frades.gal).

Ademais, remitirase á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días, a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

**CUARTO.** Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto».

### INTERVENCÍONS

Non hai

### VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP  
0 PSOE  
0 BNG

Votos en contra:

0 PP  
0 PSOE  
0 BNG

Abstenciones:

0 PP  
3 PSOE  
1 BNG



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

O pleno por maioría dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:

**PRIMEIRO.- PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora da Administración Electrónica coa redacción que a continuación se recolle: (...)**

**SEGUNDO. Someter dita Ordenanza municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo de trinta día para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación.**

**TERCEIRO. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerárase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno e o Acordo de aprobación definitiva tácita da Ordenanza, co texto íntegro da mesma, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.**

**Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [www.frades.gal](http://www.frades.gal).**

**Ademais, remitirase á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días, a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.**

### **5.-DACIÓN EN CONTA DE DECRETOS ( 01/2023 ata 41/2023).**

Dáse conta ao Pleno das resolucións da alcaldía ditadas que van dende o número 01/2023 ao número 41/2023, en cumprimento do disposto no artigo 42 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (Real Decreto 2568/1986, 28 de novembro), que estiveron a disposición dos concelleiros e concelleiras dende a convocatoria do Pleno.

### **6.-MOCIÓNS.**

O voceiro do PP, MANUEL FERREIRO MARZOA procede á lectura da **moción**:

*O Concello de Frades conta con dúas estradas titularidade provincial: a DP-3801, dende Sigüeiro ao Concello de Frades e a DP-3802, dende Ordes a Ponte Carreira, cun percorrido total de 14 quilómetros aproximadamente.*

*Na actualidade contamos con 0,98 km. de beirarrúas polos dous lados e 1,25 km de beirarrúas por un lado, das estradas de titularidade provincial. Nos últimos 4 anos non se ampliou nin se fixo ningunha nova.*

*Dende principios do 2020 este concello solicitou en varias ocasións unha entrevista co Presidente da Deputación para mellorar a seguridade viaria entre o núcleo de Ponte Carreira e a Parroquia de Aíazo.*

*Ante esta solicitude, en varios contactos coa Diputación patexouse a opción de dividir o proxecto en dous alegando o alto coste da inversión, pero ó mesmo tempo, o Deputado de obras, D. José Manuel Pequeño Castro, nunha visita realizada ó Concello, recoñeceu que non tiña sentido dividir ese proxecto dado que quedaría en terra de ningúen.*



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

Na visita do Presidente da Deputación a Frades, do 4 de xuño de 2021, reiteróuselle de novo a necesidade desta conexión entre ditos núcleos, e fíxoselle ver a inviabilidade de dividir o proxecto. Nesta visita, o Presidente tamén propuxo que fose o propio Concello o que negociase cos propietarios a cesión dos terreos, cuestión que tamén creemos inviable pola gran cantidade de veciños e tamén porque comparativamente no Concello veciño levouse a cabo un proxecto similar e foi a Deputación a encargada de realizar a expropiación.

A día de hoxe, non temos constancia que este proxecto entrara nos orzamentos da Deputación, nin que se empezara ningún proceso de expropiación.

Recordar que dende o ano 2019, a Deputación da Coruña non ampliou nin mellorou ningunha das beirarrúas existentes no Concello de Frades, o que supón un agravio comparativo con outros concellos nos que se está a inverter gran cantidade de diñeiro, non entendendo o porqué desta situación, instamos ao pleno a adoptar os seguintes acordos:

1. Se nos informe si se iniciou o proceso de expropiación.
2. Se nos informe en que estado está o proxecto.
2. Se dote de partida orzamentaria o proxecto Mellora da seguridade viaria na estrada CD-3802 (ordes-Ponte Carreira) (PQ 14+445 a PQ 16+825) (Marxe esquerda) para a súa realización no mínimo espazo de tempo posible.

Manuel Ferreiro Marzoa  
Portavoz PP de Frades

### INTERVENCIÓNS

O voceiro do grupo municipal BNG, don MANUEL MIGUEZ VILLAVARDE, manifesta que está dacordo ca proposta

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO, indica que o presidente comprometeuse cos dous proxectos pero si vemos que un único proxecto non resulta posible loitemos polos dous proxecto indicando que esto xa tiña que estar feito

### VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP  
3 PSOE  
1 BNG

Votos en contra:

0 PP  
0 PSOE  
0 BNG

Abstenciones:

0 PP  
3 PSOE  
1 BNG

O pleno por unanimidade dos concelleiros presentes APROBA a moción presentada.

### 7.-INFORMES.

- EXECUTÁNDOSE AS OBRAS DO POS 2022  
- Currás (Gafoi), A Torre (Aiaz), A Maquía (Pazo de Galegos)



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10

15686.- FRADES (A Conña)

Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79

E-Mail: correo@fjadesdiaruna.es

-Castiñeiro Redondo (Moar) - Carballeira (Añá)

- EXECUTÁNDOSE AS OBRAS DO POS COMPLEMENTARIO 1 2022
  - Aglomerado O Campo (Vitre)- N-634 (Campoduro)
  - Aglomerado A Gandara (Abellá) – AC 524 (O Pazo)
  - Travesía Ponte Carreira a DP-3802
- EXECUTÁNDOSE PIR (Consellería de Medio Rural)
  - N-634 (Via Servicio) – Ulló (Casa Viqueira) Céltigos
  - Gándara (Abellá) a Figueira (Mesos)
- EN LICITACIÓN POS COMPLEMENTARIO 2 2022
  - N-634 (Campoduro) a Límite Añá-> aglomerado
  - Vilarxoán (travesía) a estrada de Vitre O Sibio -> aglomerado
- EXECUTÁNDOSE: PLAN URBE (Senda Papucín e Fontesantaia) [Consellería de Medio Ambiente]
- Senda AC524 o Pazo a Pibideira-> Adxudicada a COSMALCA S.L.  
Execución a partir de Abril-Maio
- Colocación de todos os contedores de aceite vexetal (aceite cociña).  
12. Un en cada parroquia. 2 Abellá/2 Ponte Carreira

### 8.-ROGOS E PREGUNTAS.

-ENRIQUE ASTRAY OTERO, concelleiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE plantexa as seguintes preguntas orais:

1.- Recurso de reposición interposto contra as bases de estabilización aprobadas polo concello.

O Sr. alcalde explica que se adoptaron as bases aprobadas pola Fegamp se ben as mesmas foron impugnadas e informado o expediente por secretaría estimouse o recurso e aprobanse unhas novas bases.

2.- As traballadoras do Saf non cobraron as nóminas.

O Sr. alcalde procede a explicar a situación do contrato do saf adxudicado pola Mancomunidade.

3.-No principio do Tramo de Abella o voceiro do PSOE propón o alargamento da senda para evitar o perigo nunha zona que é necesario redución de velocidade ou incluír un paso de peóns.

4.-Solicitan as actas da XGL:

Dado que non hai máis asuntos de que tratar na Sesión de hoxe, o Sr. Alcalde- Presidente levanta a sesión cando son as 15:05 horas, no lugar e data indicados, coa sinatura do Alcalde- Presidente e da Secretaria- Interventora que dá fe.

O ALCALDE

A SECRETARIA



## ***Concello de FRADES***

*Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Conña)*

*Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fadesdiaruna.es*

---

Asdo.: Roberto Rey Martínez

Asdo. Ángela María Viqueira Allo.