



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telefo: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

SESION PLENARIA ordinaria

Día venres 9 de SETEMBRO de 2022,

No Salón de Plenos da Casa do Concello, cando son as 13:46 horas do día venres 9 de SETEMBRO de 2022, a fin de celebrar Sesión ordinaria convocada previamente para este día, reúnen os seguintes concelleiros:

ASISTENTES:

MANUEL FERREIRO MARZOA	34893023E	PP
JESUS MIGUEL PRADO CEA	46910475C	PP
JESÚS FRANCO SÁNCHEZ	76329065T	PP
OSCAR BOTANA RUA	44842883J	PP
JUAN CARLOS PORTOS BRA	76368290X	PP
M ^a ANGELES ALVAREZ CARRO	76363609K	PP
ENRIQUE ASTRAY OTERO	45955540E	PSOE
JOSÉ LUIS PEREIRA BAO	76363600N	PSOE
AURELIO GAREA PORTOS	79310360N	PSOE
MANUEL MIGUEZ VILLAVERDE	35314415P	BNG

baixo a Presidencia de ROBERTO REY MARTÍNEZ 79314640Z como Alcalde- Presidente, e coa asistencia da Secretaria do Concello Ángela María Viqueira Allo.

ORDE DO DÍA.

1.-APROBACIÓN DAS ACTAS DO PLENOS ANTERIORES

Preséntanse para a aprobación, no seu caso, as actas correspondentes as sesións plenarias que tiveron lugar nas datas de 08/07/2022 e 09/08/2022, distribuídas coa convocatoria.

O alcalde cede a palabra aos voceiros dos distintos grupos para que se pronuncien sobre cada unha das actas, e sobre se teñen observacións ou emendas sobre elas, poñendo en considerando a retirada da orde do día da primeira das actas en atención a que falta a inclusión do punto relativo á dación en conta dos informes da alcaldía.

VOTACIÓNS E ACORDOS

- 1.1 RETIRADA, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA 08/07/2022. Sométese a aprobación da acta da sesión plenaria de 08/07/2022, a votación ordinaria, e obtense o resultado de unanimidade de todos os concelleiros e concelleiras presentes a favor da RETIRADA.
- 1.2 APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 09/09/2022. Sométese a aprobación da acta da sesión plenaria de 09/08/2022, a votación ordinaria, e obtense o resultado de unanimidade de todos os concelleiros e concelleiras presentes a favor da APROBACIÓN



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

2.- DACIÓN EN CONTA DE DECRETOS.

Dáse conta ao Pleno das resolucións da alcaldía ditadas que van dende o número 2022/110 ao número 2022/139, en cumprimento do disposto no artigo 42 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (Real Decreto 2568/1986, 28 de novembro), que estiveron a disposición dos concelleiros e concelleiras dende a convocatoria do Pleno.

3.-ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PLAN PLAMEDECOR) E AOS SEUS FORMULARIOS E DELEGACIÓN DE FUNCIÓNS DE AVALIAZCIÓN DE RISCOS, SEGUIMENTO DAS MEDIDAS POLO CADECOR E INSTRUCCIÓN DOS PROCEDEMENTOS CORRECTIVOS E DE PERSECUCIÓN QUE SEXAN COMPETENCIA DO CONCELLO DE FRADES.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

PROPOSTA ALCALDÍA

Asunto: ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA (Plan PLAMEDECOR) E AOS SEUS FORMULARIOS E DELEGACIÓN DE FUNCIÓNS DE AVALIAZCIÓN DE RISCOS, SEGUIMENTO DAS MEDIDAS POLO CADECOR E INSTRUCCIÓN DOS PROCEDEMENTOS CORRECTIVOS E DE PERSECUCIÓN QUE SEXAN COMPETENCIA DO CONCELLO DO PINO

A aprobación deste Plan e a posta en funcionamento dos mecanismos anti-fraude que se describen no mesmo, teñen como finalidade darlle debido cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, lle impón a España e ao conxunto dos estados membros en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión Europea como beneficiario dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), pois toda entidade, ben sexa decisora ou executora, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispor dun plan de medidas anti-fraude, de xeito que lle permita garantir e declarar que no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes téñense utilizado de conformidade coas normas aplicábeis, en concreto, no que se refire á prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e o conflito de intereses.

Visto o Plan Xeral de Prevención de Riscos e de medidas antifraude da Deputación Provincial de A Coruña (Plan PREMADECOR) publicado no BOP nº 125 de 4 de xullo de 2022 que no apartado I.2 prevé a posible adhesión dos concellos da provincia ao PREMADECOR contemplando diferentes grados de adhesión:

“PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E DE MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (Plan PREMADECOR)

INTRODUCCIÓN: ANTECEDENTES, LIÑAS XERAIS E DEFINICIÓNS.

1. Antecedentes no compromiso ético da Deputación da Coruña.

A Deputación da Coruña, no desenvolvemento das competencias que lle confire a Lei 7/85, de 2 de abril, de bases de réxime local, vén xestionando e aplicando unha contía significativa de fondos públicos, superando na media de execución orzamentaria dos derradeiros 4 anos os 250 millóns de euros anuais, dos que logo de atender os gastos de persoal e de funcionamento, a maior parte son destinados á contratación de obras e servizos e á realización dunha variada acción de fomento dos intereses da Provincia, especialmente no que atinxe á cooperación co axeitado funcionamento dos servizos públicos municipais.

Nunha visión retrospectiva que abrangue toda a recente historia dende a promulgación da Constitución de 1978, esta Deputación veu caracterizándose polo respecto estrito á legalidade e por unha boa praxe na xestión dos recursos públicos asignados, algúns deles procedentes dos distintos programas aprobados da Unión Europea, o que resulta ser un indicador significativo do compromiso xa tradicional desta institución coa legalidade na súa xestión económico-financiera. Este feito acreditado é froito dunha conduta adecuada por parte dos distintos responsábeis políticos que gobernaron a Corporación ao longo deste período, pero tamén do rigor técnico e bo



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraides.diaoruna.es

asesoramento do persoal funcionario que xestiona a contratación, a xestión da acción de fomento e o conxunto da facenda provincial.

Aínda así e con tan bos antecedentes, hai que ser conscientes de que sobre a xestión de fondos públicos sempre pende unha ameaza ou risco de que os axentes implicados poidan incurrir en condutas irregulares ou mesmo fraudulentas, polo que cómpre seguir as prácticas que se están a impor no seo da Unión Europea e no conxunto dos países da nosa contorna, reforzando as medidas preventivas, aplicando sistemas de detección e, no seu caso, aplicando con rigor procedementos de corrección, de xeito que no caso de que se aprecien usos irregulares ou fraudulentos, se recobren para o erario público os fondos mal aplicados no prazo máis breve posible.

No contexto exposto, débense referenciar nesta introdución dous acordos adoptados polo Pleno da Corporación e publicados no Boletín Oficial da Provincia, así como un protocolo de colaboración institucional co Consello de Contas de Galicia, que son todos eles ben merecedores dun breve recordatorio neste Plan de medidas anti-fraude:

- A Carta dos dereitos e deberes dos cidadáns da Provincia da Coruña, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión de 19 de decembro de 2014 (BOP de 7 de abril de 2015). Neste documento cítanse, entre outros, os principios de eficiencia, avaliación permanente e ética administrativa. En virtude deste último, proclámase que *"todas as persoas ao servizo da Deputación Provincial deberán actuar con rectitude, lealdade e honestidade, promovéndose a misión de servizo, a probidade, a honradez, a integridade, a imparcialidade, a boa fe, a confianza mutua, a solidariedade, a transparencia, a dedicación ao traballo no marco dos máis altos estándares profesionais, o respecto aos cidadáns, a dilixencia, a austeridade no manexo dos fondos e recursos públicos, así como a primacía do interese xeral sobre o particular"*.
- O Código de Bo Goberno local da Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), documento ao que se adheriu esta Deputación polo acordo plenario adoptado na sesión que tivo lugar o día 21 de decembro de 2018 (BOP de 25 de xaneiro de 2019). Neste código enuméranse un conxunto de principios aplicábeis na xestión pública, entre os que destaca que os cargos representativos e xestores públicos han de *"evitar toda acción que poida pór en risco o interese público ou o patrimonio das administracións, non se implicarán en actuacións, actividades ou intereses incompatíbeis coas súas funcións e absteranse de intervir nos asuntos en que concorra algunha causa que poida afectar a súa obxectividade"* (compromiso ético en materia de conflito de intereses).
- Protocolo de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consello de Contas de Galicia para a promoción de actuacións en materia de prevención de riscos de corrupción na administración local de Galicia (12 de marzo de 2019): Este documento, asinado polos representantes legais das dúas institucións, establece un marco de colaboración permanente coa finalidade de pór en funcionamento mecanismos efectivos para a prevención e a loita contra a corrupción.

2. Liñas xerais de actuación anti-fraude: creación dun órgano específico, divulgación e formación.

Pois ben, nunha liña de continuidade con estes antecedentes, a Deputación da Coruña comprométese a reforzar, dentro do ámbito das súas competencias e no asesoramento aos concellos e demais entidades locais da provincia, unhas prácticas que non deixen ningunha marxe de actuación a condutas irregulares, corruptas ou fraudulentas.

Neste nobre afán que agora se declara, non só se pretende manter unha vinculación positiva co Principio de Legalidade en toda a xestión pública, senón que se vai a promover un grao adicional de compromiso moral, sensibilizando e procurando adherir aos principios de obxectividade, integridade e honestidade ao conxunto de persoas que participan na xestión en distintas posicións xurídicas: cargos representativos, persoal funcionario e laboral, contratistas, persoas beneficiarias de subvencións e en síntese ao conxunto da cidadanía.

Para conseguir o obxectivo proposto, preséntase esta Plan xeral de prevención de riscos na xestión económico-financieira e de medidas anti-fraude (PREMADECOR), que de recibir a aprobación do Pleno corporativo, será publicado no Boletín Oficial da Provincial, e no Portal de transparencia desta Corporación sito na nosa sede electrónica sede.dacoruna.gal.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

Se a divulgación mediática e xeral coñecemento son un primeiro paso para a xeración de bos propósitos e sensibilización con estes valores, a súa efectividade e plena aplicación conseguírase co traballo e dedicación do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), órgano específico que se crea neste Plan, para avaliar e mellorar de xeito continuo as medidas preventivas, detectar posibles incumprimentos e levar a cabo procedementos de natureza correctora. O persoal funcionario que asuma esta función realizará estes cometidos con plena autonomía e independencia, de xeito que se evite de antemán calquera posible interferencia que poida pór en dúbida o carácter obxectivo dos seus informes e acordos. Do exercicio axeitado das súas funcións renderá contas perante o Pleno da Corporación e colaborará eficazmente co Servicio Nacional de Coordinación Antifraude creado pola Intervención General del Estado (IGAE) e mesmo coa *Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude* (OLAF).

Para finalizar este limiar non se pode esquecer a importancia da formación nestes valores e principios, así como no coñecemento de carácter técnico das distintas medidas que se describen no Plan. Por iso, xa se adianta agora a necesidade de que se convoque un programa específico de formación, destinado a cargos representativos, persoal ao servizo da administración local e mesmo contratistas e persoas beneficiarias de subvencións, no que se expliquen as medidas que se adoptan, os instrumentos de prevención, corrección e persecución que se implantan e as responsabilidades nas que se pode incurrir en caso de incumprimento.

3. Definicións de fraude e corrupción.

Manténdose nesa idea da necesidade de sensibilizar e formar nesta materia ao conxunto de axentes que participan na planificación, asignación, xestión, xustificación e control dos fondos públicos, convén rematar esta parte introdutoria coa definición normativa das condutas constitutivas de fraude e corrupción, por seren certamente clarificadores e serven para precisar as medidas de prevención, detección, corrección e persecución que se enumeran nos apartados seguintes.

O artigo 3.1. da Directiva (UE) 2017/1371, do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de xullo de 2017, sobre loita contra o fraude que afecta aos intereses financeiros da Unión Europea a través do Dereito Penal, imponse aos estados membros a obriga de adoptar "*as medidas necesarias para garantir que o fraude que afecte aos intereses financeiros da Unión Europea constitúa unha infracción penal cando se cometa intencionadamente*", isto é, obriga aos estados membros a tipificar sempre como ilícito ou delito no Código Penal respectivo as condutas dolosas que afecten aos intereses financeiros da Unión Europea.

Con tal premisa, no apartado 2 do artigo 3, a Directiva citada distingue as condutas constitutivas de fraude en función de se o gasto está relacionado ou non con contratos públicos. E describe, en primeiro lugar, as tres condutas fraudulentas relativas aos gastos que non deriven da contratación pública do seguinte xeito:

- *"i) O uso ou a presentación de declaración ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teñan por efecto a malversación ou a retención infundada de fondos activos do orzamento da Unión Europea ou dos orzamentos administrados pola Unión Europea, ou no seu nome.*

- *ii) O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto, ou*
- *iii) O uso indebido de eses fondos ou activos para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial"*

E no caso de gastos relacionados cos contratos públicos, polo menos cando a acción ou omisión "*se comentan con ánimo de lucro ilexítimo para o autor ou outra persoa, causando unha perda para os intereses financeiros da Unión Europea*", serán constitutivas de fraude as seguintes condutas:

- *"i) O uso ou a presentación de declaración ou documentos falsos, inexactos ou incompletos, que teña por efecto a malversación ou a retención infundada de fondos ou activos do orzamento da Unión Europea ou dos orzamentos administrados pola Unión Europea, ou no seu nome,*
- *ii) O incumprimento dunha obriga expresa de comunicar unha información, que teña o mesmo efecto, ou*



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

• *iii) O uso indebido de eses fondos ou activos para fins distintos dos que motivaron a súa concesión inicial e que prexudique os intereses financeiros da Unión Europea”.*

E no tocante á corrupción, a Directiva que se está comentando establece que os Estados membros deben adoptar as medidas necesarias para garantir que a corrupción activa e pasiva, cando se cometan intencionadamente, sexan infraccións tipificadas penalmente, fixando os seguintes conceptos:

• *“ A efectos da presente Directiva, entenderase por corrupción pasiva a acción dun funcionario que, directamente ou a través dun intermediario, pida ou reciba vantaxes de calquera tipo, para él ou para terceiros, ou acepte a promesa dunha vantaxe, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo co seu deber no exercicio das súas funcións, de modo que prexudique ou poida prexudicar os intereses financeiros da Unión Europea.*

• *A efectos da presente Directiva, entenderase por corrupción activa a acción de toda persoa que prometa, ofrezca ou conceda, directamente ou a través de intermediario, unha vantaxe de calquera tipo a un funcionario, para él ou para un terceiro, a fin de que actúe, ou se absteña de actuar, de acordo co seu deber ou no exercicio das súas funcións, de modo que prexudique ou poida prexudicar os intereses financeiros da Unión Europea.”*

E defínese finalmente a malversación (que tamén deberá tipificarse penalmente) como *“ un acto intencionado realizado por calquera funcionario ou a quen se lle encomendara directa ou indirectamente a xestión de fondos ou activos, de comprometer ou desembolsar fondos, ou apropiarse ou utilizar activos de forma contraria aos fins para os que estaban previstos e que prexudique de calquera maneira os intereses financeiros da Unión Europea.”*

I. ÁMBITO DE APLICACIÓN E OBTIVOS. A POSIBILIDADE DE ADHESIÓN DOS CONCELLOS DA PROVINCIA AO PLAN PREMADECOR E AOS SEUS MECANISMOS ANTI-FRAUDE.

1. A aplicación das medidas anti-fraude na Deputación e entidades adscritas (Consortio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña e Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña - FAEPAC).

A aprobación deste Plan e a posta en funcionamento dos mecanismos anti-fraude que se describen no mesmo, teñen como finalidade darlle debido cumprimento ás obrigas que o artigo 22 do Regulamento (UE) 241/2021 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, lle impón a España e ao conxunto dos estados membros en relación coa protección dos intereses financeiros da Unión Europea como beneficiario dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), pois toda entidade, ben sexa decisora ou executora, que participe na execución das medidas do PRTR deberá dispor dun plan de medidas anti-fraude, de xeito que lle permita garantir e declarar que no seu respectivo ámbito de actuación, os fondos correspondentes téñense utilizado de conformidade coas normas aplicábeis, en concreto, no que se refire á prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e o conflito de intereses.

Polo seu carácter de exemplaridade, procurárase que unha boa parte das medidas que se describen e se implantan no presente Plan resulten de aplicación, tanto pola propia Deputación coma polos seus entes adscritos, con carácter xeral no conxunto do ciclo financeiro e orzamentario no que se obteñen e se aplican o conxunto de recursos públicos que xestiona esta Administración, con independencia de cal sexa a orixe daqueles recursos, de fontes propias ou alleas.

Mais sen prexuízo desa tendencia ou vocación de xeneralidade exposta anteriormente, o Plan será de obrigada e intensa aplicación para o caso de que esta Deputación poida recibir fondos do programa NEXT GENERATION EU, segundo do Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (MRR) establecido a través do Regulamento UE 2021/241, do Parlamento e do Consello, de 12 de febreiro de 2021.

Consonte ao previsto no artigo 6 da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, o PREMADECOR atende aos seguintes requirimentos:

a) Estrutura as medidas anti-fraude de maneira proporcionada e ao redor de catro elementos clave do denominado ciclo anti-fraude: prevención, detección, corrección e persecución.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

- b) Está prevista a avaliación do risco, impacto e probabilidade de risco de fraude nos procesos clave na execución do PRTR e a súa revisión periódica anual e, en calquera caso, cando se teña detectado fraude ou se produza algún cambio significativo nos procedementos ou no persoal.
- c) Defínense medidas preventivas adecuadas e proporcionadas, axustadas ás situacións concretas, para reducir o risco residual de fraude a un nivel aceptable.
- d) Prevese a existencia de medidas de detección axustadas ás sinais de alerta e defínese o procedemento para a súa aplicación efectiva.
- e) Defínense as medidas correctivas necesarias para aplicar, cando se detecte un caso sospeitoso de fraude, con mecanismos claros de comunicación das sospeitas de fraude.
- f) Establécense procedementos axeitados para o seguimento dos casos sospeitosos de fraude e a correspondente recuperación dos fondos da UE que se poidan ter gastado de xeito fraudulento.
- g) Defínense medidas de seguimento para revisar os procesos, procedementos e controis relacionados co fraude efectivo ou potencial, que se transmiten á correspondente revisión da avaliación do risco de fraude.
- h) Especificamente regúlanse procedementos relativos á prevención e corrección de situación de conflito de intereses.

Para evitar con anticipación a posible existencia de ditos conflitos, establécese como obrigatoria a sinatura dunha "*Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses*" (DACI) por todas as persoas que participen nos procedementos de execución do PRTR, a comunicación ao superior xerárquico da existencia de calquera potencial conflito de intereses e a adopción da decisión que, en cada caso, corresponda.

2. A posible adhesión dos concellos e outras entidades locais da provincia ao PREMADECOR: graos de adhesión.

A Deputación, como organización de xestión e goberno da Provincia da Coruña, asenta a súa natureza de entidade local na agrupación de concellos (artigo 141 da Constitución e 31 da Lei 7/85, de 2 de abril, de bases de réxime local), atribuíndoselle como competencia esencial a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica con aqueles, especialmente cos de menor capacidade económica e de xestión (artigo 36.1, letra b, da devandita Lei 7/85).

Pois ben, co fundamento competencial exposto e tomando moi en consideración a novidade e, asemade, complexidade organizativa e técnica das medidas anti-fraude que se regulan neste documento, considérase oportuno e mesmo necesario posibilitar que os concellos e demais entidades locais da provincia poidan adherirse a este Plan, establecéndose deseguido distintos niveis ou graos de adhesión, que se van a graduar partindo da poboación de cada entidade, criterio legal que se vén utilizando con carácter xeral na oferta de cooperación municipal en todos os ámbitos.

Co criterio poboacional exposto, establécense os seguintes graos de adhesión dos concellos e demais entidades locais a este Plan PREMADECOR.

A.) 1º GRAO: Adhesión ao PLAN PREMADECOR e aos seus formularios e documentos.

Co ánimo da cooperación exposta, ofrécese a todos os concellos e entidades locais da provincia o presente documento, co carácter de modelo ao que poden adherirse, mediante a tramitación do correspondente expediente administrativo e adopción do acordo plenario que proceda, e logo coa ulterior publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica de cada entidade.

Unha vez aprobado o plan correspondente, será de exclusiva competencia municipal a súa implantación no concello ou entidade, determinando os órganos que deberán realizar a avaliación de riscos, seguimento de control e órganos competentes, así como establecemento do canle de denuncias.

Neste primeiro nivel ou grao non se produce delegación de competencia ningunha, polo que a Deputación quedará enterada do acordo cando sexa publicado no Boletín Oficial da Provincia; con todo, o Comité CADECOR que se regula no presente Plan e os demais servizos da Deputación asistirán aos concellos que o requiran por escrito, emitindo os informes que procedan en cada caso de acordo co Regulamento de asistencia a municipios.

B.) 2º GRAO: Adhesión ao PLAN PREMADECOR e aos seus formularios con delegación da función de avaliación de riscos.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

A adhesión a este segundo grao poderá acordarse polos concellos e outras entidades locais de ata 10.000 habitantes.

Neste nivel os concellos e outras entidades locais destinatarias, ademais de adoptar o acordo de adhesión ao PLAN PREMADECOR, poderán encomendar á Deputación a xestión das funcións de avaliación de riscos en cada un dos expedientes de gasto nos que exista financiamento do PRTR. A encomenda desta xestión requirirá un acordo expreso do Pleno da Corporación, adoptado pola maioría do número legal de membros que compoñen a corporación e posterior aceptación por parte do Pleno da Deputación da Coruña, publicándose posteriormente dito acordo no Boletín Oficial da Provincia.

O modelo de acordo a adoptar e bases da delegación desta funcións incorpórase como Anexo C.1

C.) 3º GRAO: Adhesión ao PLAN PREMADECOR e aos seus formularios, con delegación das funcións de avaliación de riscos, seguimento das medidas polo CADECOR e instrución dos procedementos correctivos e de persecución que sexan competencia da administración local.

Esta adhesión ao PREMADECOR e delegación de funcións na Deputación, ao igual que no grao anterior, tamén están previstas para os concellos e outras entidades locais de ata 10.000 habitantes.

Neste terceiro nivel ou grao, ademais do acordo de adhesión ao PLAN PREMADECOR, os concellos e outras entidades que estean dentro do rango poboacional indicado poderán adoptar o acordo de delegar a prol da Deputación da Coruña as funcións de avaliación de riscos de cada expediente financiado co PRTR, utilización do canle de bo goberno e denuncias, análise e seguimento do Plan no ámbito municipal e mesmo tramitación e resolución dos expedientes de carácter correctivo que sexan competencia da administración local.

Os acordos adoptaranse seguindo o formulario incorporado no ANEXO C.2, e aceptando as bases reguladoras que se establecen en dito anexo.

Unha vez adoptado o acordo municipal correspondente, someterase a aceptación do Pleno da Deputación da Coruña e, unha vez adoptado o acordo por este órgano, será publicado no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica das entidades locais concernidas.

II. AVALIACIÓN DOS RISCOS.

1. Traballo do órgano interventor e creación do Comité Anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR).

Coa finalidade de artellar medidas anti-fraude que resulten proporcionadas e axeitadas, faise preciso realizar previamente unha auto-avaliación no referente a analizar os posibles riscos de actuacións fraudulentas, tal como está regulada dita tarefa no artigo 6.2 da Orde HFP/1030/2021, na súa remisión ao Anexo II.B.5 do mesmo texto.

No exercicio das súas funcións, o órgano interventor da Deputación xa ten feito unha análise de riscos no marco do deseño do Plan de control interno 2021-2022, abraguendo dita análise o conxunto da xestión económico-financiera que se está a realizar na propia Deputación, no ente adscrito Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña. (FAEPAC).

Mais para realizar unha avaliación máis completa, no estrito cumprimento do disposto no artigo 6.5, letra c) da Orde xa citada, procederase a utilizar a ferramenta de avaliación de riscos que se propón na Guía para a aplicación de medidas anti-fraude na execución do *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* que ten redactado o *Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA)* de la IGAE (24 de febreiro de 2022), se ben a matriz de riscos deseñada nesta ferramenta vai a ser adaptada ás circunstancias organizativas desta Deputación (incorpórase como Anexo I dita matriz de riscos).

Nesta análise de riscos tamén se tomará como guía complementaria e documento de referencia o Catálogo de riscos por áreas de actividade aprobado polo Consello de Contas de Galicia, que se incorpora como ANEXO I-BIS ao presente Plan.

Para a aplicación da avaliación de riscos, seguindo a recomendación da Guía elaborada polo SNCA da IGAE e o Catálogo de riscos do Consello de Contas que se vén de citar anteriormente, créase o COMITÉ ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (CADECOR). Dito comité, segundo se regula no apartado correspondente deste documento, estará integrado por un equipo multidisciplinar, que pola súa formación académica e experiencia de xestión acadada, pode dicirse



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fades.diaruna.es

que coñece en profundidade tanto a organización como os procedementos desta entidade local. Os seus traballos serán realizados sempre de forma obxectiva, garantindo a súa plena independencia respecto de calquera órgano corporativo ou servizo da entidade, rendendo contas da súa actuación só ante o Pleno da Corporación.

2. Adaptación da Ferramenta de avaliación de riscos elaborada polo Servicio Nacional de Coordinación Antifraude e do Catálogo de riscos por áreas de actividade do Consello de Contas de Galicia.

O CADECOR irá realizando unha adaptación paulatina das ferramentas de avaliación inicial que se presenta como anexos 2 e 2 bis, revisando en cada momento as posibles debilidades que se poidan ir detectando e tamén cando se produzan cambios organizativos (especialmente cando se produza un cambio de corporación por remate do actual mandato).

Este sistema de xestión de riscos vai a abranguer os procedementos de prevención, detección e resposta aos riscos que afecten á totalidade dos fondos públicos provinciais, sexan ou non procedentes do PRTR. Na actualización continua da ferramenta procederase a incorporar os resultados das auditorías e doutros controis realizados, de cara a incorporar novos riscos ou novos controis, coa finalidade de minimizar as posibilidades de que se produzan ou repitan.

Na avaliación de riscos vanse a realizar dous tipos de controis:

- Controis preventivos ou "ex ante", orientados a impedir que as situacións de fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento poidan ocorrer.
- Controis de detección "ex post" (alertas ou bandeiras vermellas), que van a estar dirixidos a identificar situacións de , corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento. A detección deberá realizarse do xeito máis rápido

posible, coa finalidade de mitigar os danos causados.

Pois ben, traballando dende o inicio coa matriz de riscos incorporada á Guía anti-fraude, cando se identifique un novo risco, será incorporado a dita matriz.

O traballo realizado polo órgano interventor, incluíndo os cuestionarios utilizados, pónense a disposición do Comité anti-fraude, para que se poida repetir dita análise con carácter anual ou mesmo con periodicidade inferior cando as circunstancias así o aconsellen (cambios normativos ou organizativos, aparición de circunstancias novidasas ou detección de puntos febles).

III. MEDIDAS DE LOITA CONTRA O FRAUDE.

Realizada a análise de riscos, creado e posto en funcionamento un órgano específico para a súa aplicación e seguimento, a Deputación vai a promover unha serie de medidas anti-fraude, incardinadas cada unha delas dentro do xa estandarizado ciclo contra o fraude: prevención, detección, corrección e persecución.

Expóñense deseguido cada unha das medidas nas distintas fases de dito ciclo.

1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN.

No marco das diferentes etapas que forman o ciclo anti-fraude, a prevención é unha fase clave na loita contra o fraude, a corrupción, os conflitos de intereses e o dobre financiamento, resultando moi importante que as medidas preventivas que se adopten sexan pro-activas e proporcionais á probabilidade e impacto dos posibles riscos que se queiran mitigar ou evitar.

As medidas preventivas deben ter, ante todo, un carácter disuasorio, de xeito que as persoas que teñan tendencia ao fraude poidan temer as consecuencias dos seus comportamentos.

1.1. Política anti-fraude: declaración institucional.

Como primeira medida preventiva, seguindo todas as recomendacións a este efecto, ten que apreciarse un compromiso claro, mediante unha declaración solemne do propio Pleno da Corporación, na que a institución amosa a idea de clara intransixencia con calquera situación de fraude ou corrupción que poida comprometer a legal e eficiente aplicación de todos os fondos públicos que se administren, con independencia da fonte de que procedan.

Un modelo de declaración institucional incorpórase a este Plan como Anexo II. Someterase á valoración do Pleno e, no caso de ser aprobado, deberá estar publicado de xeito permanente na paxina web oficial.

1.2. Código de conduta.

Como complemento da declaración á que se fai referencia no apartado anterior, debe subscribirse un Código de conduta (ANEXO III) por cada unha das persoas que participen, directa



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coaña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraides.diaoruna.es

ou indirectamente, na xestión, aplicación e control dos fondos públicos, ben sexan cargos representativos ou persoal ao servizo da Administración pública.

O Código de conduta ao que se refire este apartado permitirá establecer uns principios respecto do comportamento esperado polas persoas que desenvolvan cargos representativos, así como tamén por parte do persoal ao servizo da Corporación, entre os que poden listarse os seguintes:

- Respecto ao Principio de legalidade, tanto na súa expresión positiva para as accións da administración, coma na vertente negativa, non realizando aquelas actividades ou actuacións que estean prohibidas ou para as que non exista unha habilitación legal específica.

- Uso eficiente dos recursos públicos.
- Integridade, profesionalidade e honradez na xestión.
- Transparencia e bo uso da información.
- Trato imparcial e non discriminación.

Para que se cumpra con estes principios, debe establecerse a obriga de que se faga unha supervisión efectiva por parte do persoal que ocupa postos directivos respecto do persoal ao seu cargo. Asemade, ten que haber unha conduta exemplar por parte dos primeiros, o que se coñece como "*tone at the top*".

O texto deste Código de conduta, a subscribir por todo o persoal que participe na xestión ou control dos fondos, inclúese como Anexo III deste Plan, incorporándose unha referencia específica ao Código de bo goberno que xa afora asinado no seu momento polos cargos representativos e polo persoal ao servizo da Corporación.

1.3. Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI).

Como terceira medida de prevención, establécese a obriga de cumprimentar unha Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) para todas as persoas que interveñan na xestión e aplicación dos fondos públicos, ben sexa a través de procedementos de contratación, ben mediante a concesión de subvencións ou transferencias.

No caso de actuación de órganos colexiados, a declaración deberá realizarse ao inicio da sesión na que se adopten acordos, debendo ser subscribida por todas as persoas integrantes de dito órgano, así como as persoas funcionarias que poidan realizar labores de asesoramento a ditos órganos.

Tamén as persoas que representen ou dirixan as entidades beneficiarias de subvencións deberán cumprimentar a DACI, como requisito previo á obtención da axuda.

Ao cumprimentarse a DACI haberá que observar a estrita aplicación do artigo 53 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do estatuto básico do empregado público relativo aos principios éticos,

Igualmente ha de considerarse o disposto no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, no tocante ao deber de abstención e tamén o disposto neste mesmo senso pola Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

O modelo de DACI inclúese neste documento como Anexo IV.

1.4. Procedemento a seguir cando de aprecie que se produce un conflito de intereses.

No caso de que se aprecie un posible conflito de intereses, sexa declarado ou non pola persoa interesada, seguirase o procedemento que se describe en cada un dos seguintes apartados.

1.4.1 Declaración voluntaria de conflito de intereses.

As persoas que deban intervir nos procedementos de execución do PRTR, cando consideren que incorren en conflito de intereses, deberán absterse de formalizar a DACI e intervir no procedemento, declarando que incorre en causa de abstención, de conformidade co artigo 23.2 a) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Darán conta ao seu superior xerárquico ou órgano que o designou (no caso daqueles que formen parte dun órgano colexiado que participe no procedemento) quen resolverá o procedente, unha vez emitido o preceptivo informe polo CADECOR.

No caso de que a causa de abstención se puxera de manifesto na reunión dun órgano colexiado mediante manifestación expresa, esta farase constar na acta, sendo esta declaración equivalente á comunicación ao superior xerárquico ou ao órgano que o designou, traslado que realizará a secretaría do órgano colexiado.

Nos supostos nos que o superior xerárquico (ou órgano que o designou) acorde que non existe causa de abstención, o persoal e os responsábeis da xestión, así coma o CADECOR, considerarán



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

o suposto unha “bandeira vermella” e procederánde conformidade co apartado IV.2.2 do presente Plan.

O persoal poderá formular en calquera momento ao CADECOR cantas consultas estime necesarias sobre a procedencia de absterse en asuntos concretos.

1.4.2 Detección ou denuncia de conflito de intereses.

Cando o CADECOR na aplicación das súas medidas de detección (investigación, verificación das DACI con outras fontes externas, denuncias mediante o canle de denuncias e bo goberno ou por recusación expresa), detecte que algunha das persoas que deban intervir nos procedementos de execución do PRTR incorren en conflito de intereses, procederá á súa tramitación nos mesmos termos que unha recusación, de conformidade co previsto no artigo 24 da referida Lei 40/2015, estando lexitimada para promovela, no caso das denuncias, calquera persoa, de cara a garantir a protección xurídica da persoa denunciante.

O CADECOR realizará a comunicación formal ao superior xerárquico ou órgano que o designou, acompañada do seu preceptivo informe.

Naqueles casos en que se produza a recusación polos cauces ordinarios (registro presencial, registro electrónico, canle de bo goberno e denuncias ou outros posibles), a súa tramitación corresponderá a CADECOR, seguíndose o procedemento previsto para os casos de denuncias recibidas, de cara a garantir un tratamento idéntico en todos os procedementos en que se estableza a obriga de cumprimentar as DACI.

Igual procedemento ha de seguirse cando o órgano de contratación ou o órgano que conceda unha subvención teña por calquera medio dun posible conflito de intereses. A este fin, todas as comunicacións recibidas polo Rexistro serán trasladadas ao CADECOR.

Do mesmo xeito procederá calquera órgano ou persoa ao servizo da deputación provincial que teña coñecemento, por calquera canle formal ou informal, da posible existencia dun conflito de intereses.

1.4.3 Conflito de intereses xurdido despois da presentación da DACI.

Cando o conflito xurda con posterioridade á presentación da DACI, as persoas afectadas deberán proceder do mesmo xeito descrito nos apartados anteriores, sen que esta declaración posterior signifique que a DACI fora falsa.

1.4.4 Procedemento a seguir nos casos nos que a existencia do conflito de intereses foi detectado con posterioridade a que producira efectos.

Estes supostos terán a consideración de “bandeira vermella” e producirán efectos de conformidade co apartado IV.2.2 do presente Plan.

1.5. Plan de formación anti-fraude.

Coa finalidade de darlle difusión a este compromiso ético do conxunto da organización, a Deputación da Coruña comprométese a organizar cursos ou sesións formativas sobre a temática do fraude e a corrupción, así como os medios para combatelos.

Con esta tarefa formativa e mesmo de carácter divulgativo, tratará de imporse unha cultura ética no manexo e aplicación dos fondos públicos, fomentando valores como a integridade, a obxectividade, a rendición de contas e a honradez.

Unha vez aprobado este Plan polo Pleno da Corporación e postos en funcionamento os seus mecanismos, no derradeiro trimestre do presente no 2022 e primeiro semestre de 2023, organizaranse os seguintes cursos:

- O PLAN PREMADECOR: medidas de prevención, detección, corrección e persecución do fraude na xestión de fondos NEXT GENERATION. O curso terá como destinatario ao persoal, cargos representativos, contratistas e beneficiarios das subvencións. Terá unha duración estimada de 20 horas lectivas e haberá varias edicións con impartición presencial en varias localidades da provincia e unha edición por videoconferencia para as persoas que non poidan asistir presencialmente.

- O CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS: FUNCIONAMENTO E TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS:

ACTUACIÓN PREVIAS, PROCEDEMENTOS DE REINTEGRO E PROCEDEMENTOS SANCIONADORES: Terá como destinatarios ao público en xeral. Recomendarase a asistencia ao persoal das entidades locais que xestione ou participe nestes procedementos administrativos.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

En función da demanda e asistencia e estes cursos, poderán organizarse sucesivas edicións nos anos seguintes.

1.6. Sistema de control interno eficaz.

A Deputación da Coruña, coa debida aplicación do disposto no Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do sector público local, xa dispón dun modelo de control interno aprobado polo Interventor xeral e xestionado por este mesmo funcionario auxiliado polo viceinterventor e polos dous interventores adxuntos.

O modelo de control interno implantado parte do exercicio da función interventora plena en materia de gastos, coa fiscalización previa aos actos de aprobación e disposición de gastos, intervención previa aos recoñecementos de gastos e os seus pagamentos e, finalmente, a comprobación material dos investimentos, nos termos regulados no artigo 20 do expresado regulamento.

Asemade, a función interventora está complementada polo exercicio do control financeiro, na modalidade de control permanente (expedientes de aprobación do orzamento e modificacións orzamentarias, aprobación e modificación da RPT, aprobación de ordenanzas e regulamentos, execución da contratación pública), auditoría pública das entidades adscritas e control financeiro de subvencións.

1.7. Publicidade do Plan e da actividade de xestión económico-financiera:

Xa como colofón das medidas anti-fraude nesta primeira fase preventiva, a publicidade do propio Plan e de todas as medidas adoptadas, así como a difusión na páxina de transparencia da Deputación e no Perfil do contratante dos os acordos e documentos relativos á xestión económico-financiera, contribuirá a que os distintos poderes públicos e mesmo o conxunto da cidadanía poidan ter información dabondo para colaborar eficazmente coas actuacións do CADECOR.

Entre outras accións de publicidade e difusión, cobran especial relevancia os acordos en materia de contratación que se publiquen no Perfil do contratante (licitacións, adjudicacións e formalización dos contratos) e as convocatorias de subvencións, concesións, pagamentos, reintegros e sancións que se están a publicar na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS). Como complemento final, no caso de expedientes de gasto financiados con fondos do PRTR, publicarase no Perfil do contratante cada unha das facturas aprobadas e pagadas, quedando plenamente identificada a identidade da empresa contratista e o importe de cada contraprestación.

2. MEDIDAS DE DETECCIÓN.

A detección é unha etapa crítica na loita contra o fraude, xa que é o momento no que se espera que os coñecementos adquiridos e as ferramentas establecidas produzan os seus resultados. As irregularidades detectadas deben verificarse e no caso de que se teñan producido feitos que dean lugar a existencia de posibles actividades ou condutas ilegais que poidan supor unha incorrecta aplicación dos fondos públicos, deben tomarse medidas en dous ámbitos diferenciados:

- Potenciar as medidas de prevención, para mitigar calquera dano potencial.
- Incoar a investigación e unha vez realizadas as verificacións oportunas, comunicar os feitos ás autoridades xudiciais ou administrativas competentes, coa finalidade de que sexan valoradas e, no seu caso, corrixidas as condutas detectadas.

Resulta importante que todas as medidas de detección sexan eficientes e proporcionais ao nivel e natureza dos riscos de fraude, corrupción, conflito de interese e dobre financiamento identificados, tanto en cantidade (número de medidas) como en calidade (natureza das medidas).

Deseguido concrétanse as medidas de detección previstas no Anexo III.C da Orde HFP/1030/2021, de 19 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR.

2.1. Verificación da DACI coa información obtida doutras fontes.

As Declaracións de ausencia de conflito de intereses poderán ser contrastadas con outras fontes de información externas, como pode ser a obtida a través da consulta no *Rexistro Mercantil Central*, *Base de Datos Nacional de Subvencións* (BDNS), declaración de actividades dos cargos públicos representativos e outros posíbeis.

2.2. Sistema de bandeiras vermellas.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coaña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.dia.runa.es

O sistema de indicadores de alerta ou perigo, nomeado de “bandeiras vermellas”, representa un aviso de que algo inusual está a ocorrer e que non se corresponde coa actividade normal e rutinaria da entidade, constituíndose como pistas ou indicios dun posible fraude ou corrupción.

Cando se detecte un destes indicadores de alerta, o persoal e responsábeis da xestión deben permanecer especialmente vixiantes, coa finalidade de adoptar as medidas necesarias para conformar ou negar que existe un risco de fraude.

Cómpre precisar que a existencia dunha bandeira vermella non implica necesariamente a existencia de fraude ou outra irregularidade, pero si manifesta que unha determinada área de actividade necesita dunha atención extra para descartar ou confirmar unha actividade potencialmente irregular.

No Anexo V inclúese unha relación de bandeiras vermellas por cada un dos ámbitos de xestión: contratos, convenios, subvencións e encargos a medios propios. Mais sen prexuízo do carácter máis exhaustivo e detallado do documento anexo, considérese necesario facer referencia neste texto aos seguintes indicadores máis significativos, tanto no ámbito da contratación pública coma no tocante á xestión das subvencións.

2.2.1 Sinais de alarma na contratación pública.

Entre outros, porase especial atención nos seguintes:

- Coñécese que entre unha persoa que exerce un cargo representativo con potestades decisorias ou persoa integrante da mesa de contratación existe relación social cun prestador de servizos ou provedor.
- Cando a persoa que exerce cargo representativo ou persoa integrante da mesa de contratación ten negocios familiares nos que se venden ou prestan servizos idénticos ou moi similares.
- Cando hai fraccionamentos de contrato inxustificadas.
- Aprécianse prezos elevados comparados con outros contratos similares e non se detallan con precisión os prezos parciais ou unitarios, nin existen documentos que precisen os custos nos que teña incorrido o contratista ou provedor.

2.2.2 Sinais de alarma en materia de subvencións.

Neste ámbito da xestión, tendo en conta a experiencia acadada nesta Deputación polo exercicio efectivo do control financeiro de subvencións, poden salientarse como “bandeiras vermellas” os seguintes indicios:

- O dobre ou, polo menos, excesivo financiamento, incumprindo o principio de adicionalidade. O beneficiario non declara os ingresos obtidos para a mesma finalidade, existindo sospeita de que non ten fondos propios dabondo para financiar o importe do gasto con cargo a fondos propios.
- Imputación ou afectación indebida de custos indirectos.
- Facturas sen detalle de prezos unitarios ou con indicación de prezos excesivos.
- Presentación de facturas cunha algunha singularidade ou defecto, o que indica que puidera estar falseada nalgún dos elementos.
- Existencia de facturas cruzadas co provedor, que a súa vez é cliente da entidade beneficiaria.
- Incoherencias entre a documentación presentada para xustificar a subvención: algunha das facturas presentadas non ten relación coa actividade descrita na memoria da actividade.

A existencia dalgún destes indicadores, obrigará aos órganos xestores e ao propio CADECOR á realización de actuacións de control adicionais ás previstas inicialmente e requirir ás explicacións necesarias ata acreditar a inexistencia de fraude ou, no seu caso, para realizar as actuacións correctoras precisas.

2.3. Canle de denuncias e bo goberno, garantido o anonimato da persoa denunciante.

Neste momento xa se está a tramitar nas Cortes Xerais do Estado o proxecto de Lei polo que se vai a traspor ao Dereito interno español a Directiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeo e do Consello, de 23 de outubro de 2019, relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión Europea, polo que unha vez que estea aprobada e entre en vigor dita norma as persoas denunciante van a ter a protección xurídica eficaz para que poidan presentar denuncias de infraccións sen sufrir posteriormente ningún tipo de represalia.

Mais sen prexuízo da plena aplicación da futura disposición legal que se vén de citar, esta Deputación xa conta cun canle específico de bo goberno para a comunicar calquera irregularidade que se poida advertir, que agora se vai a denominar Canle de denuncias e bo goberno, destinado a recibir a comunicación de posibles irregularidades ou condutas de fraude,



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

ao que se accederá a través da sede electrónica desta administración, tal como xa acontece co canle de bo goberno actual.

A presentación de denuncias a través desta canle precisará de identificación electrónica da persoa denunciante para evitar posibles suplantacións ou denuncias automatizadas, pero os datos serán tratados garantindo o anonimato da persoa denunciante, de xeito que os órganos que deban investigar non poidan coñecer dita identidade. No punto de acceso electrónico ao formulario figurará unha declaración expresa de que, malia a necesaria identificación electrónica para a presentación da denuncia, os datos serán tratados anonimadamente mediante as tecnoloxías da información, coa finalidade de garantir a indemnidade da persoa denunciante e así evitar calquera tipo de eventual represalia, nos termos nos que xa está previsto na Directiva europea reguladora deste asunto.

A xestión do canle de denuncias corresponderalle ao CADECOR, que procederá sempre a investigar os feitos denunciados, mediante a apertura dunhas actuacións previas, segundo está previsto no artigo 55 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das administracións públicas, coa finalidade de coñecer as circunstancias do caso concreto, realizando as indagacións oportunas.

Unha vez practicadas estas actuacións, só se procederá ao arquivo da denuncia no caso de que se comprobe que a mesma fose manifestamente infundada.

Do mesmo xeito, cando se reciban varias denuncias reiteradas sobre feitos xa indagados sobre os que non se atopou ningunha actuación irregular, procederase igualmente ao seu arquivo.

Unha vez instruído o correspondente procedemento e adoptadas as medidas cautelares necesarias para garantir a integridade e correcta aplicación dos fondos públicos, ditarase a resolución que proceda, dando coñecemento dos feitos no seu caso ao Ministerio fiscal, ao *Tribunal de Cuentas e ao Servicio Nacional de Coordinación Anti-fraude*.

2.4. Canle de comunicación ética.

O canle de denuncias e bo goberno ao que se fixo referencia no punto anterior tamén poderá ser utilizado polas persoas

que exerzan cargos representativos, persoal funcionario ou laboral da propia Deputación, coas mesmas garantías de anonimato e indemnidade para as persoas denunciante.

2.5. Actuacións de control interno en materia anti-fraude.

Sen prexuízo da plena aplicación das catro medidas expostas nos puntos anteriores, o órgano interventor da Corporación seguirá elaborando e aprobando anualmente un Plan de control financeiro, de acordo co previsto no Real decreto 424/2017, de 28 de abril. Este plan tamén estará orientado á detección de posibles casos de irregularidades ou fraude na xestión e aplicación de fondos públicos.

3. MEDIDAS DE CORRECCIÓN E PERSECUCIÓN.

3.1. Corrección.

A detección dun posible fraude ou mesmo a sospeita fundada producirá a suspensión inmediata do procedemento a través do que se estean xestionando os fondos públicos, coa notificación desta circunstancia no prazo máis breve posible ás autoridades interesadas e aos organismos implicados na realización das actuacións, así como a revisión de todos os proxectos que puideran estar expostos ao mesmo.

No caso de atoparse irregularidades sistémicas, deberán adoptarse as seguintes medidas:

- Revisar a totalidade dos expedientes incluídos na operación ou de natureza económica análoga.
- Propor ao órgano competente a posibilidade de que dite un acordo retirando o financiamento comunitario de todos aqueles expedientes nos que se identifique a incidencia detectada.
- Comunicar ás unidades executoras as medidas necesarias a adoptar para subsanar a debilidade detectada, de xeito que este tipo de incidencias non volvan a reiterarse.
- Revisar os sistemas de control interno para establecer os mecanismos oportunos que detecten as referidas incidencias nas fases iniciais de verificación.

3.2. Persecución.

Á maior brevidade posible, o CADECOR procederá a:



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

- Comunicar os feitos producidos e as medidas adoptadas á entidade decisoria ou entidade executora, así como a autoridade responsábel, a que poderá solicitar información adicional que considere oportuna de cara ao seguimento e comunicación á autoridade de control.
- Denunciar os feitos puníbeis ás Autoridades públicas competentes: *Servicio Nacional de Coordinación anti-fraude* (SNCA) e para valoración e eventual comunicación á Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).
- Iniciar información reservada para depurar responsabilidades e incoar, no seu caso, polo órgano competente, expediente disciplinario.
- Denunciar os feitos perante a Fiscalía ou perante os tribunais competentes, nos casos en que así proceda.
- Instar, a través de resolución a ditar polo órgano competente, o reintegro dos fondos gastados fraudulentamente.

4. COMITÉ ANTI-FRAUDE (CADECOR).

Para a correcta aplicación de todas as medidas previstas no presente Plan, créase un Comité anti-fraude co acrónimo CADECOR (Comité anti-fraude da Deputación da Coruña), órgano colexiado integrado por persoal funcionario especialmente cualificado nesta materia, cuxa composición e funcións están detalladas nos apartados seguintes.

No exercicio das súas funcións, o CADECOR actuará con autonomía e independencia, non aceptando ningunha instrucción ao respecto. Os seus informes e acordos serán elevados ao Pleno da Corporación e, no seu caso, remitidos ao Comité Nacional anti-fraude, ao Ministerio fiscal, Consello de Contas e Tribunal de Contas.

Dende o punto de vista procedimental, o CADECOR seguirá as regras de funcionamento previstas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, para a actuación dos órganos colexiados.

4.1. Composición.

O Comité anti-fraude estará composto por cinco membros, designándose por resolución da Presidencia, de acordo coas seguintes regras:

- Membro da Secretaría xeral: Será o que asuma as funcións de secretaría deste órgano, realizando as convocatorias das sesións que estea previsto convocar, redactar e custodiar as actas e notificar os acordos que se adopten, nos termos establecidos nos artigos 16 e 17 da Lei 40/2015, de Réxime xurídico do Sector público.
- Membro da Intervención xeral: Asumirá a presentación e impulso das actuacións de control que se decidan, e a tramitación dos procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, sancionadores, coa colaboración do persoal do Negociado de Control financeiro e Auditoría. Xestionará a colaboración con outros órganos de control, investigación, corrección e persecución das actuacións ilícitas que puideran detectarse.
- Membro do Servizo de Administración electrónica: Exercerá a implantación informática das medidas que se adopten, adaptando en cada momento as aplicacións corporativas e responsabilizarse de que toda a información deste Plan e das súas medidas estean debidamente divulgadas a través do Portal de transparencia da sede electrónica da Deputación.
- Membro do Servizo de Patrimonio e contratación: realizará o seguimento do Plan no ámbito da contratación pública, ben sexa a propia ou a que proceda analizar en función das competencias delegadas polos concellos e outras entidades locais.
- Membro pertencente a algún dos servizos que xestionan a concesión de subvencións ou a tramitación de plans provinciais de cooperación municipal: realizará o seguimento do Plan no ámbito da acción de fomento e cooperación municipal que xestiona a Deputación.

Aos efectos de ordenar o tratamento de asuntos e debates e demais atribucións previstas nos artigos 15 e seguintes da Lei 30/2015, na primeira sesión que teña lugar, o comité deberá propor a un dos membros para o exercicio da presidencia, cuxo nomeamento será formalizado mediante resolución da Presidencia da Deputación.

4.2. Funcións.

O CADECOR, coa composición prevista no apartado anterior, asumirá as seguintes funcións:

- Avaliación periódica do risco de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita previr e detectar os posibles fraudes.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

- Definir a política anti-fraude e o deseño de medidas necesarias que permitan previr, detectar, corrixir ou perseguir os intentos de fraude.
- Concienciar e formar ao resto do persoal da Deputación en materia da correcta aplicación dos fondos públicos e loita contra o fraude na súa xestión.
- Incoar actuacións previas ante calquera indicio de fraude, requirindo tanta información se entenda necesaria ás unidades xestoras, contratistas ou persoas beneficiarias de subvencións.
- Resolver as actuacións previas incoadas, acordando o seu arquivo ou a remisión do acordo ao órgano competente para a esixencia de responsabilidades administrativas, contábeis ou penais.
- Informar periodicamente ao Pleno da Corporación das conclusións derivadas das actuacións practicadas e das medidas preventivas ou correctoras aplicadas.
- Asesorar aos concellos e demais entidades locais da Provincia en materia de prevención, detección e corrección de irregularidades na xestión de fondos públicos.

Cando do resultado das actuacións previas realizadas por este órgano, proceda a incoación dun expediente de reintegro ou, no seu caso, de carácter sancionador, por incumprimentos da normativa en materia de subvencións, a súa instrución será realizada polo Negociado de control financeiro e auditoría da Intervención xeral.

4.3. Réxime de sesión e acordos.

O Comité reunirse con carácter ordinario unha vez ao trimestre, realizando en cada sesión una avaliación e seguimento deste Plan PREMADECOR e, no seu caso, tratando os asuntos sobre os que se precisa tomar os acordos oportunos. Tamén poderá reunirse con carácter extraordinario cando o solicite calquera dos seus membros.

5. Avaliación e seguimento.

Con carácter periódico (polo menos anual), o CADECOR elevará ao Pleno, para coñecemento deste órgano, un informe de avaliación e seguimento das medidas contidas neste Plan, facendo expresa referencia tamén ás incidencias xurdidas respecto dos concellos que teñan delegado a análise de riscos ou a xestión completa das medidas e procedementos conseguintes.

Con todo, cando o CADECOR considere que algunha delas debe ser interpretada, adaptada ou reforzada, realizará a correspondente proposta, que será aprobada por resolución da Presidencia e incorporada de inmediato, sen necesidade de novo acordo plenario. Para tal efecto, o Pleno delega expresamente na Presidencia estas atribucións de interpretación, adaptación e, no seu caso, reforzamento, das medidas expostas nos distintos apartados deste Plan.

IV. ANEXOS.

- ANEXO I: Matriz de riscos que se incorpora a Guía para a aplicación de medidas anti-fraude na execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia aoribada polo *Servizo Nacional de Coordinación Anti-fraude* da IGAE (versión de 24 de febreiro de 2022)
- ANEXO I BIS; Catálogo de riscos por áreas de actividade aprobado polo Consello de Contas de Galicia
- ANEXO II: Declaración institucional.
- ANEXO III: Código de conduta.
- ANEXO IV: Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI).
- ANEXO V: Bandeiras vermellas.
- ANEXO C.1: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan delegar a función de análise de riscos.
- ANEXO C.2: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan delegar as funcións de análise de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos de competencia de administración local.

ANEXO I: MATRIZ DE RISCOS APROBADA POLO SERVIZO NACIONAL DE COORDINACIÓN ANTIFRAUDE DA INTERVENCIÓN XERAL DO ESTADO (IGAE)

A ferramenta Matriz de riscos que vai a utilizar a Deputación para a análise previa de riscos en cada expediente é a proposta elaborada polo Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da Intervención xeral do Estado, que se pode atopar no enlace que se indica deseguido:

https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es_ES/snca/Documents/Anexo%20I.%20MATRIZ%20PMA%20PRTR%20SNCA.xlsx

Sobre dita ferramenta realizaranse os axustes que se consideren precisos, tendo en conta a natureza e circunstancias de cada expediente de gasto.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

ANEXO I Bis: Catálogo de riscos por áreas de actividade aprobado polo Consello de Contas de Galicia

Xuntamente coa ferramenta anterior (Matriz de Riscos do Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da IGAE) a Deputación da Coruña tamén vai a utilizar o Catálogo de riscos por áreas de actividade, elaborada polo Consello de Contas de Galicia, que se pode atopar no enlace que se indica deseguido:

https://www.ccontasgalicia.es/sites/consello_de_contas/files/contents/static_content/corruptcion/Catalogo_riscos_G.pdf

Sobre dita ferramenta realizaranse os axustes que se consideren precisos, tendo en conta a natureza e circunstancias de cada expediente de gasto.

ANEXO II: DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE COMPROMISO NA LOITA CONTRA O FRAUDE E A CORRUPCIÓN

"No marco da xestión e execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), así coma na xestión, aplicación e control de todos os fondos públicos, a Deputación da Coruña manifesta publicamente o seu compromiso ao máis alto nivel posible no estrito cumprimento das normas xurídicas e de carácter ético, así coma a súa total adhesión aos principios de integridade, obxectividade e honestidade, de xeito que a súa actividade oposta ao fraude e á corrupción sexa percibida por todos os axentes que se relacionan con esta administración.

As persoas que exercen cargos representativos na Corporación, así como todo o persoal ao servizo da Corporación, teñen o compromiso de velar sempre polos intereses xerais, con suxeición á Constitución, ao Estatuto de Autonomía de Galicia e ao resto do ordenamento xurídico, actuando en todo momento de acordo cos seguintes principios: obxectividade, integridade, neutralidade, responsabilidade, imparcialidade, confidencialidade, dedicación ao servizo público, transparencia, exemplaridade, austeridade, accesibilidade, eficacia, honradez, promoción do entorno cultural e medioambiental e respecto á igualdade entre mulleres e homes. Coa presente declaración preténdese promover dentro da organización unha cultura ética que non dea lugar a condutas ou actividades fraudulentas e que faga máis doada a súa prevención e detección, promovendo o desenvolvemento de procedementos efectivos para a xestión dos casos que se detecten.

Para acadar o obxectivo exposto, logo de que o Pleno aprobe este Plan anti-fraude da Deputación da Coruña (PREMADECOR) e publicado o mesmo no Boletín Oficial da Provincia, a súa aplicación, pleno coñecemento e divulgación, asentarase sobre estes tres piares:

- A creación e funcionamento do Comité anti-fraude da Deputación da Coruña (CADECOR), órgano específico para a xestión e análise das medidas adoptadas, así como para o asesoramento e impulso das accións de corrección e mesmo persecución dos casos que se detecten. Este órgano actuará co plena independencia e só dará contas da súa xestión ao Pleno da Corporación.*
- A posible adhesión ao Plan PREMADECOR dos concellos e outras entidades locais da Provincia, mesmo coa posibilidade de que as situadas no rango de poboación que non supera os 10.000 habitantes poidan delegar a análise de riscos, uso do canle de denuncias e bo goberno e instrución dos procedementos correctivos que sexan competencia da Administración local.*

- A realización de cursos de formación e divulgación do contido deste Plan e das súas medidas. Para que estes cursos produzan o seu efecto, todas as persoas que exercen cargos representativos ou teñen a condición de persoal ao servizo da Corporación quedan comprometidas, por esta declaración, a asistir a unha sesión formativa.*

En resumo: a Deputación da Coruña e as persoas que exercen cargos representativos ou prestan servizos para a mesma quedan comprometidos cos principios expostos e asumen a obriga de colaborar en todo momento para conseguir a plena eficacia das medidas de prevención, detección, corrección e persecución que se establecen neste Plan.

ANEXO III. CÓDIGO DE CONDUTA DAS PERSOAS NO ECERCICIO DE CARGOS REPRESENTATIVOS E DO PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN PROVINCIAL.

A) PARA PERSOAS NO EXERCICIO DE CARGO REPRESENTATIVO

No marco da xestión e execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), así coma na xestión, aplicación e control de todos os fondos públicos, as persoas que exercen



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

cargo representativo como membros do Pleno da Corporación e dalgún outro órgano Colexiado, ou ben como titulares ou suplentes de órganos de carácter unipersoal, axustarán toda a súa conduta aos principios e estándares recollidos no Código de bo goberno local da FEMP, ao que se adheriu esta Deputación Provincial mediante acordo plenario de 21 de decembro de 2018 (BOP núm. 18, de 25 de xaneiro de 2019).

Asemade, respectarán estritamente os deberes establecidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de acceso á información, transparencia e bo goberno. En particular, cumprirán cos principios de bo goberno establecidos no artigo 26 da devandita Lei e absteranse de incorrer nas condutas constitutivas de infracción en materia de incompatibilidades ou conflito de intereses (artigo 27 en relación co artigo 75 da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de Réxime local) e de infraccións en materia de xestión económico-orzamentaria (artigo 28).

B) PARA O PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN.

Todo o persoal ao servizo da Corporación, tanto cunha relación de carácter funcional como laboral, cumprirán co código de conduta establecido no artigo 52 do Texto refundido do Estatuto básico do empregado público (Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro), así como cos principios éticos recollidos no artigo 53 e os principios de conduta enumerados no artigo 54 do devandito texto legal.

Asemade, a xestión e control dos fondos procedentes do PRTR levarase a cabo cunha rigorosa observancia da lexislación da Unión, nacional e autonómica, con especial atención ás seguintes materias:

- Elixibilidade dos gastos.
- Contratación pública.
- Réxime das axudas.
- Información e publicidade.
- Medio ambiente.
- Igualdade de oportunidades e non discriminación.

En resumo: todo o persoal ten a obriga de ler e cumprir co disposto neste código, colaborando coa súa difusión no centro de traballo e nas relacións con contratistas, provedores e persoas beneficiarias de subvencións. E as persoas responsábeis de cada servizo deberán contribuír a solventar calquera dúbida respecto deste código e servir de exemplo no seu estrito cumprimento.

Un exemplar deste documento e dos preceptos legais que se citan serán asinados por cada unha das persoas que participe na redacción, tramitación, aprobación, xestión, xustificación ou control dos fondos públicos procedentes do PRTR.

ANEXO IV: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (FORMULARIO DACI)

"EXPEDIENTE SUBTEL 202XXXXXXX"

Co fin de garantir a obxectividade e imparcialidade neste procedemento de (contratación/concesión de subvención/ xustificación de subvención), a persoa que subscribe o presente documento, na súa condición de (cargo representativo/ persoal funcionario/membro designado do comité de expertos) e, xa que logo, participante no procedemento de (elaboración/tramitación/resolución) do expediente,

DECLARA:

PRIMEIRO.- *Que con carácter previo a súa intervención no presente expediente foi debidamente informado do seguinte:*

1. *Que o artigo 61.3 "Conflito de intereses" do Regulamento UE/2018/1046, do Parlamento europeo e do Consello, de 18 de xullo (Regulamento financeiro da Unión Europea) establece que "existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións poida verse comprometido por razón familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal".*

2. *Que o artigo 64, "Loita contra a corrupción e prevención de conflito de intereses" da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten como fin evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento, asegurando a igualdade de trato de todos os candidatos e licitadores.*



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

3. Que o artigo 23. "Abstención", da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento tanto as autoridades coma o persoal no que poida darse algunha das circunstancias que se enumeran deseguido:

- a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución poida influír a de aquel, ser administrador de sociedade ou entidade interesada ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
- b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable ou parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera das persoas interesadas, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén con asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
- c) Ter amizade íntima ou inimizade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
- d) Ter intervido como perito ou testemuña no procedemento de que se trate.
- e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto ou terlle prestado nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo ou en calquera circunstancia ou lugar.

SEGUNDO.- Que non se atopa incurso en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento financeiro da UE e que non concorre na súa persoa ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector público, que poida afectar ao procedemento de licitación/ concesión.

TERCEIRO.- Que se compromete a por en coñecemento do (órgano de contratación/comité de expertos/comisión avaliadora) de xeito inmediato calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que se poida producir.

CUARTO.- Coñezo que unha declaración de ausencia de conflito de intereses que resulte falsa ou falseada pode dar lugar ás responsabilidades administrativas, disciplinarias ou mesmo penais, ao tratarse dun documento público, sen prexuízo da obriga de indemnizar polos danos causados.

E para que así conste, asíno a presente DACI, que se incorpora ao expediente de referencia".

ANEXO V: BANDEIRAS VERMELLAS

As BANDEIRAS VERMELLAS son sinais de alarma, listas ou indicios dun posible fraude. A existencia dunha bandeira vermella non implica necesariamente a existencia de fraude, pero si indica que unha determinada área de actividade necesita atención extra para descartar ou confirmar un potencial fraude.

No presente Anexo, incorpórase a Listaxe de bandeiras vermellas e controis propostos do Anexo II da Guía para a aplicación de medidas anti-fraude na execución do Plan de recuperación, transformación e resiliencia elaborada polo Servizo Nacional de Coordinación Antifraude da IGAE, que se pode atopar no enlace deseguido: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es/ES/snca/Documents/Anexo%20II.%20Listado%20BR%20y%20controles.pdf>

Sobre dita ferramenta realizaranse os axustes que se consideren precisos, tendo en conta a natureza e circunstancias de cada expediente de gasto.

ANEXO C.1: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan encomendar a xestión da análise de riscos á Deputación Provincial da Coruña.

"ASUNTO: ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR) E DE ENCOMENDA DE XESTIÓN DA ANÁLISE DE RISCOS"

O Pleno da Corporación, en votación ordinaria e por (unanimidade, maioría absoluta do número legal de membros que o compoñen), adoptou o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.

SEGUNDO.- Ao abeiro da regulación contida no artigo 11 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector público, encomendar á Deputación da Coruña a realización da actividade técnica consistente na análise previa de riscos nos proxectos de gasto que estean financiados con fondos procedentes do PRTR da Unión Europea, aceptando as bases aprobadas



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

para esta encomenda de xestión polo Pleno da Deputación da Coruña, na sesión que tivo lugar o día...., co seguinte contido:

"BASES PARA ENCOMENDA DE XESTIÓN Á DEPUTACIÓN DA CORUÑA DA ANÁLISE PREVIA DE RISCOS EN PROXECTOS DE GASTO CON FINANCIAMENTO DO PRTR DA UNIÓN EUROPA

.Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña, instando a elaboración da análise previa de riscos.

1. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.
2. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.
3. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello encomendante, para que proceda ao seu informe e aprobación,
4. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR .

ANEXO C.2: Modelo de acordo e bases para que os concellos e outras entidades locais poidan delegar as funcións de análise de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos de competencia de administración local.

"ASUNTO: ADHESIÓN AO PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTI-FRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR) E DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL

O Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o día, en votación ordinaria e por (UNANIMIDADE MAIORÍA ABSOLUTA DO NÚMERO LEGAL DE MEMBROS) adoptou o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.

SEGUNDO.- Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatoria dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:

"BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL

PRIMEIRA.- Contido da delegación.

1. Unha vez adherido ao PRAMEDECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.
2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos procedementos e incorporación aos mesmos das DACI e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.
3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.
4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telefo: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedementos de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.

SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.

1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.

2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elabora realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.

3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.

4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello deléxante para que proceda ao seu informe e aprobación,

5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR .

TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.

1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicárase de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade eco disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.

2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.

3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.

4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función."

Visto o informe de secretaría-intervención

Esta alcaldía, propón ao Pleno a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.

SEGUNDO.- Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatoria dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:

"BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL

PRIMEIRA.- Contido da delegación.

1. Unha vez adherido ao PRAMEDECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.

2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos procedementos e incorporación aos mesmos das DACi e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.



Concello de FRADES

Cimadeviña, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.

4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.

5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedementos de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.

SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.

1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.

2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elabora realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.

3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.

4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello deléxante para que proceda ao seu informe e aprobación,

5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR .

TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.

1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicarase de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade eco disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.

2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.

3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.

4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función.

Frades, na data da sinatura electrónica ao marxe

O alcalde Roberto Rey Martínez

INTERVENCIÓNS

O Sr. alcalde explica que se trata de dar cumprimento á normativa en vigor.

VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP
3 PSOE



Concello de FRADES

Cimadeviña, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraides.dia.runa.es

1 BNG
Votos en contra:
0 PP
0 PSOE
0 BNG
Abstenciones:
0 PP
0 PSOE
0 BNG

O pleno por unanimidade dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Adherirse ao PLAN XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS E MEDIDAS ANTIFRAUDE DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA (PREMADECOR), aprobando todos os seus documentos e formularios.

SEGUNDO.- Delegar na Deputación da Coruña todas as funcións e competencias referidas á aplicación do PREMADECOR: análise previo de riscos, uso do canle de bo goberno e denuncias, instrución e resolución dos procedementos administrativos e sancionadores derivados da aplicación deste Plan, mesmo a competencia para a xestión recadatoria dos ingresos de dereito público resultante. Aceptando as bases aprobadas polo Pleno da Deputación da Coruña, co seguinte contido:

"BASES PARA A DELEGACIÓN DAS FUNCIÓNS DE ANÁLISE DE RISCOS, USO DO CANLE DE BO GOBERNO E DENUNCIAS, INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DA ADMINISTRACIÓN LOCAL

PRIMEIRA.- Contido da delegación.

- 1. Unha vez adherido ao PRAMEDECOR, a delegación abranguerá todas as funcións e competencias referidas a aplicación efectiva do Plan en cada un dos proxectos de gasto con financiamento procedente do PRTR da Unión Europea.*
- 2. En cada expediente, a Deputación realizará unha análise previa de riscos, asesorará ao concello na tramitación dos procedementos e incorporación aos mesmos das DACi e de calquera outro documento en relación co control dos fondos procedentes do PRTR da Unión Europea.*
- 3. Na sede electrónica do Concello haberá disposto un enlace co Canle de Bo Goberno e denuncias da Deputación, de xeito que calquera persoa poderá presentar unha denuncia referida a un posible uso ou tramitación irregular dos procedementos administrativos dos expedientes de gastos municipais financiados co PRTR da Unión Europea.*
- 4. A Deputación tramitará os procedementos correctivos e sancionadores que resulten aplicábeis e acordará o reintegro dos fondos indebidamente aplicados, cos xuros de demora correspondentes. Tamén tramitará os procedementos sancionadores, impondo no seu caso as sancións previstas na Lei.*
- 5. As liquidacións resultantes serán aprobadas pola Deputación, entidade que instruirá os procedementos de recadación para o seu cobro, tanto período voluntario como executivo. Para tal efecto, resultarán de aplicación as Bases para a prestación de servizos tributarios publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 209, de 3 de novembro de 2021.*

SEGUNDA.- Procedemento para a tramitación da análise de riscos en cada expediente de gasto.

- 1. Unha vez aprobado polo órgano competente do Concello o proxecto de gasto, no que quede acreditado o compromiso firmes de achega de fondos procedentes do PRTR da Unión europea, o expediente completo, cos informes de secretaría e do órgano interventor municipal, será remitido á Deputación da Coruña a través do SIR, instando a elaboración da análise previa de riscos.*
- 2. Recibido o expediente, o Negociado de control financeiro e auditoría, baixo a supervisión e coa conformidade do órgano interventor, elabora realizará a análise previa de riscos, elaborando o documento correspondente.*
- 3. O traballo realizado será ditaminado polo CADECOR da Deputación, emitíndose informe de conformidade ou instando a emenda das deficiencias advertidas.*



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

4. Unha vez recibido o informe de conformidade do CADECOR, o resultado do traballo realizado, xuntamente coa devolución do expediente, será remitido ao concello deléxante para que proceda ao seu informe e aprobación,

5. Do acordo de aprobación, da súa aplicación e das incidencias que poidan xurdir, darase conta a efectos informativos ao CADECOR .

TERCEIRA.- Procedemento de tramitación de denuncias, impulso e tramitación e resolución de procedementos.

1. Unha vez recibida unha denuncia no canle de bo goberno e denuncias, comunicárase de xeito inmediato ao concello interesado, para que poida adoptar as medidas cautelares que estime máis axeitadas. Simultaneamente, o CADECOR procederá á apertura dunhas actuacións previas para coñecer as circunstancias do caso concreto, de conformidade eco disposto no apartado 2.3 do PREMADECOR.

2. Concluídas as actuacións previas, no casos en que procedan os feitos serán comunicados á entidade decisoria ou entidade executora, así como á autoridade responsable. Simultaneamente denunciará os feitos coñecidos ás autoridades públicas competentes.

3. Nos casos en que proceda, a Deputación, a través do Negociado de Control financeiro e auditoría, tramitará os procedementos de reintegro de fondos públicos e, no seu caso, os procedementos sancionadores en materia de subvencións.

4. Os Servizos tributarios da Deputación levarán a cabo os procedementos de recadación, nos termos establecidos nas Bases para a delegación desta función.

Frades, na data da sinatura electrónica ao marxe

O alcalde Roberto Rey Martínez

4.- DELEGACIÓN NA DEPUTACIÓN DA CORUÑA DO CONTROL FIANCIEIRO EN MATERIA DE SUBVENCIÓNS E SERVIZOS MUNICIPAIS XESTIONADOS INDIRECTAMENTE.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

PROPOSTA ALCALDÍA

ASUNTO: DELEGACIÓN NA DEPUTACIÓN DA CORUÑA DO CONTROL FIANCIEIRO EN MATERIA DE SUBVENCIÓNS E SERVIZOS MUNICIPAIS XESTIONADOS INDIRECTAMENTE

Vistas as Bases de prestación de servizos de control financeiro aos concellos da Provincia da Deputación Provincial da Coruña publicadas no Boletín Oficial nº 101 de data de 6 de xullo de 2020:

BASES DE DELEGACIÓN PARA PRESTARLLE SERVIZOS DE CONTROL FIANCIEIRO AOS CONCELLOS DA PROVINCIA

PRIMEIRA.- OBXECTO DA DELEGACIÓN.

1. No exercicio da competencia de asistencia económica a municipios prevista no artigo 36.1 b) da Lei 7/85, de Bases de Réxime local, a Deputación Provincial de A Coruña asumirá por delegación as seguintes competencias cuxa titularidade ostenta o órgano interventor municipal:

a) O control financeiro das subvencións outorgadas polos concellos con poboación de dereito inferior a 10.000 habitantes.

b) O control financeiro, na modalidade de control permanente, dos servizos públicos municipais xestionados indirectamente, nos concellos de menos de 5.000 habitantes.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

2. Asemade, tamén se asumirá por delegación a xestión, liquidación e recadación dos reintegros e posibles sancións que se deriven do exercicio do control financeiro de subvencións.

SEGUNDA.- RÉXIME XURÍDICO.

O exercicio das competencias en materia de control financeiro delegadas polos concellos rexeráse polas presentes Bases, sendo asemade de aplicación a seguinte normativa:

a) Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo e normativa de desenvolvemento.

b) R.D. 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico de control interno nas entidades do Sector público local.

c) Lei 9/2017, de 9 de novembro, de Contratos do Sector público

d) Lei orgánica 2/2012, de 28 de abril, de Estabilidade orzamentaria.

e) Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

f) Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

g) Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

h) Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP do 15 de abril de 2019).

i) Normas de auditoría do Sector Público.

TERCEIRA.- CONTIDO E ALCANCE DA DELEGACIÓN.

1. Contido.

Os concellos poderán delegar as seguintes funcións:

a) O exercicio das funcións de control financeiro sobre as subvencións pagadas nun determinado exercicio ou de todos os exercicios pechados, sempre que as obrigas dos beneficiarios non estean prescritas.

b) A instrución e resolución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados dos informes de control financeiro que se emitan en virtude da delegación anterior, así como a liquidación e recadación, tanto en período voluntario coma en executivo, dos ingresos de Dereito público resultantes. Para este efecto, resultarán tamén de aplicación a esta delegación as Bases para a prestación de Servizos tributarios aos concellos da Provincia,

c) A emisión de informes de control financeiro, na modalidade de control permanente, sobre os servizos públicos municipais xestionados indirectamente mediante concesión administrativa (só para concellos de menos de 5.000 habitantes),



Concello de FRADES

Cimadeviña, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraides.diaoruna.es

2. Alcance do exercicio das competencias delegadas.

2.1 A delegación de competencias en materia de control financeiro de subvencións implica que a Deputación asumirá a totalidade das funcións do órgano interventor municipal con respecto ao exercicio desta función. Asemade, asumirá as competencias para a tramitación dos posibles expedientes de reintegro que se deriven dos informes emitidos, así coma o exercicio da potestade sancionadora, cando se aprecien algunha conduta infractora nos informes emitidos. Finalmente, tamén abranguerá a xestión e recadación das liquidacións resultantes dos procedementos de reintegro e sancionadores, que lle permitirá a Deputación liquidar e recadar, tanto en período voluntario como executivo, as sancións resultantes a través dos Servizos da Área Tributaria. Os importes obtidos serán ingresados a prol de cada concello segundo o previsto nas Bases para a prestación de servizos tributarios anteriormente referidas, unha vez descontada a taxa que se reporta a prol da Deputación.

2.2. No ámbito do control permanente dos servizos públicos , a delegación comprenderá a función de emitir anualmente un informe respecto da adecuación do servizo ao ordenamento xurídico e aos principios de boa xestión financeira, co fin de mellorar a xestión no aspecto económico, financeiro, patrimonial, orzamentario, contable, organizativo e procedimental.

CUARTA.- COLABORACIÓN DOS CONCELLOS.

De conformidade co disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e 8 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais e co obxecto de facilitar o exercicio das competencias delegadas á Deputación, os concellos deberán prestar toda a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos:

- a) Remisión de copia compulsada, completa e numerada de todos os expedientes que sexan solicitados no ámbito dos controis a realizar.
- b) Expedición de todas as certificacións ou informes que lle sexan solicitados para o exacto coñecemento dos antecedentes e datos necesarios para a emisión do informe de control financeiro.
- c) Acceso á información contable, mediante autorización expedida para o efecto.
- d) Información e, no seu caso, apoio para realizar as notificacións de comunicación de inicio de actuacións, requirimentos e informes ás entidades obxecto do control.
- e) Autorización para dispor dun local municipal axeitado para a realización das actuacións, para o caso de que as entidades obxecto de control non dispoñan de local propio.

QUINTA.- PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DO CONTROL FINANCEIRO DE SUBVENCIÓNS, EXPEDIENTES DE REINTEGRO E POTESTADE SANCIONADORA.

Unha vez que se teñan adoptados os acordos para facer efectiva a delegación do exercicio do control financeiro de subvencións, procederase do seguinte xeito:

1. O órgano interventor do concello delegante expedirá unha relación certificada en formato de folla de cálculo, comprensiva de todas as subvencións pagadas nos exercicios pechados aos que se estenda a delegación, indicando o nome do beneficiario e o seu NIF, importe pagado, data de pago e aplicación orzamentaria a que se imputou o gasto.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

2. Recibida a relación certificada na Deputación, o Negociado de Control Financeiro procederá a realizar a escolla dos expedientes que se sometan á auditoría, utilizando para tal finalidade os criterios establecidos no Plan de control financeiro aprobado polo órgano interventor da Deputación. En todo caso, o número de expedientes escolleitos non poderá resultar inferior a tres por cada concello e ano ao que se estenda o control. Do proceso de selección, así como da aplicación dos criterios, estenderase a correspondente dilixencia.

3. De inmediato darase conta ao concello do resultado da escolla, con indicación dos expedientes obtidos na mostra, que deberán ser remitidos polo concello respectivo no prazo de quince días hábiles, preferentemente en soporte dixital debidamente autenticado. Cada expediente deberá conter, polo menos, a seguinte documentación: bases da convocatoria, solicitude do beneficiario, informes de valoración, resolución de concesión, documentación xustificativa, resolución de pago e documentación acreditativa do mesmo, no que conste a data na que se realizou.

4. Realizadas as actuacións de control financeiro en cada un dos expedientes e emitido o informe definitivo, unha copia do mesmo seralle remitido á Alcaldía do concello respectivo. Asemade, anualmente remitirase a cada concello un informe global de todas as actuacións realizadas, co fin de que se eleve ao Pleno da Corporación, de conformidade co disposto no artigo 220.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 27 do Real decreto 424/2017, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector público local.

5. No caso de que proceda a tramitación de expedientes de reintegro ou sancionadores, unha vez emitida a resolución definitiva que proceda, copia da mesma tamén lle será remitida á Alcaldía do concello respectivo. As liquidacións resultantes serán tramitadas pola Área Tributaria da Deputación, debendo o concello adoptar o acordo de delegación da liquidación, xestión e recadación destes ingresos de Dereito público. Neste caso, os ingresos obtidos serán incluídos na liquidación do período ao que correspondan.

SEXTA.- PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DO CONTROL PERMANENTE SOBRE XESTIÓN INDIRECTA DOS SERVIZOS PÚBLICOS MUNICIPAIS.

1. Determinado o alcance da delegación no acordo correspondente, o concello delegante deberá achegar, polo menos, a seguinte documentación con respecto a cada servizo sobre o que se estenda:

- Normativa que defina o réxime xurídico básico do servizo (Regulamento) e, no seu caso, ordenanza reguladora da taxa ou do prezo público que se esixe aos usuarios.
- Copia completa do expediente que se tramitou para a adxudicación do contrato de concesión e oferta presentada polo adxudicatario.
- Estudo ou informe de custos do servizo.
- Padrón ou relación de usuarios do servizo e, no seu caso, certificación dos importes obtidos pola recadación da taxa ou prezo público.
- Documentación presentada polo contratista con respecto a cada exercicio de xestión.



Concello de FRADES

Cimadeviña, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraides.diaoruna.es

- *Certificación, no seu caso, dos ingresos obtidos polo canon a favor do concello ou dos pagamentos realizados a prol do contratista.*

2. Recibida a documentación anterior e completada coa que poida requirirse ao concello ou á empresa contratista, o Negociado de Control financeiro expedirá un informe provisional no prazo máximo de tres meses, que lle será notificado á Alcaldía do concello respectivo e ao contratista, para os efectos de posibles alegacións, que deberán ser presentadas no prazo de quince días hábiles. Logo de recibirse as mesmas, o Negociado de Control financeiro expedirá o informe definitivo. Este informe seralle remitido á Alcaldía do concello, para a súa elevación ao Pleno da Corporación, consonte ao previsto no artigo 36 do Real decreto 424/2017, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector público local, para que se leven a cabo as actuacións que proceda, e tamén á empresa contratista, para o seu coñecemento.

SÉTIMA.- TAXAS POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DELEGADOS.

1. Será de balde a actividade que abrangue a tramitación dos expedientes de control financeiro e a emisión dos correspondentes informes.

2. A liquidación e recadación dos reintegros de subvencións e, no seu caso, das correspondentes sancións por incumprimentos derivados da Lei de subvencións queda sometida á taxa xeral regulada na Ordenanza fiscal nº 5 desta Deputación.

OITAVA.- VIXENCIA DA DELEGACIÓN.

1. A delegación por parte dos concellos das súas competencias no ámbito do control financeiro de subvencións e, no seu caso, dos servizos públicos en xestión indirecta entrará en vigor unha vez tramitado cada expediente e publicado o acordo correspondente e deberá manterse por un período mínimo de DOUS ANOS.

2. Este prazo inicial de delegación poderá prorrogarse tacitamente por períodos iguais, se ningunha das partes comunica á outra, con un mínimo de TRES MESES de antelación ao seu vencemento, a vontade de deixar sen efecto a delegación, acordo que deberá ser adoptado polo mesmo órgano que tivera aprobado o acordo inicial e co mesmo quórum.

NOVENA.- ACORDOS DE DELEGACIÓN E DE ACEPTACIÓN.

Unha vez aprobadas as presentes bases polo Pleno da Deputación e publicadas no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, o procedemento para formalizar a delegación a prol da Deputación será o seguinte:

1º.- Acordo provisional de delegación de competencias, adoptado polo Pleno do concello delegante co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros que compoñen a corporación, que deberá contar co informe de conformidade do órgano interventor da Corporación.

2º.- Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia, abríndose un prazo mínimo de 30 días hábiles para o coñecemento dos interesados e para a presentación, no seu caso, de alegacións ao mesmo.

3º.- Acordo definitivo do Pleno do Concello delegante, resolvendo no seu caso as alegacións presentadas, ou elevando a definitivo o acordo provisional, de non presentarse ningunha.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.dia.runa.es

4º.- *Notificación á Deputación do acordo definitivo de la delegación, achegando certificación expedida pola Secretaría do Concello delegante.*

5º.- *Acordo adoptado polo Pleno da Deputación, co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros que compoñen a corporación, aceptando a delegación se o acordo municipal se axusta ás presentes Bases.*

6º.- *Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, segundo o previsto no artigo 7.2º do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.*

DÉCIMA.- NORMAS DE DESENVOLVEMENTO.

Previos os informes de Secretaría e Intervención, facúltase ao Presidente da Deputación para que poida aprobar, mediante a correspondente resolución, as normas de desenvolvemento que resulten necesarias para a interpretación ou mellor cumprimento das presentes Bases”.

Visto o informe de secretaría-intervención

Esta alcaldía, propón ao Pleno a adopción dos seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a delegación a favor da Deputación provincial da Coruña, das seguintes competencias, polo período de dous anos prorrogable tacitamente por períodos iguais nos termos indicados na base 8º das Bases da Deputación:

a) O exercicio das funcións de control financeiro sobre as subvencións pagadas de todos os exercicios pechados, sempre que as obrigas dos beneficiarios non estean prescritas.

b) A instrución e resolución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados dos informes de control financeiro que se emitan en virtude da delegación anterior, así como a liquidación e recadación, tanto en período voluntario coma en executivo, dos ingresos de Dereito público resultantes. Para este efecto, resultarán tamén de aplicación a esta delegación as Bases para a prestación de Servizos tributarios aos concellos da Provincia.

c) A emisión de informes de control financeiro sobre os servizos públicos municipais xestionados indirectamente mediante concesión administrativa.

SEGUNDO.- Publicar o acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia, abríndose un prazo de 30 días hábiles para o coñecemento dos interesados e para a presentación, no seu caso, de alegacións ao mesmo. O acordo provisional elevarase a definitivo no suposto de non presentación de alegacións.

TERCEIRO.- Notificar á Deputación da Coruña o acordo definitivo de la delegación, achegando certificación expedida pola Secretaría do Concello delegante

INTERVENCIÓNS

O voceiro do grupo municipal BNG, don MANUEL MIGUEZ VILLAVARDE, manifesta que isto pode resultar perxudicial para as asociacións veciñais.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

O Sr. alcalde manifesta que hai que cumprir a norma

VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP
0 PSOE
0 BNG

Votos en contra:

0 PP
0 PSOE
0 BNG

Abstenciones:

0 PP
3 PSOE
1 BNG

O pleno por maioría dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar provisionalmente a delegación a favor da Deputación provincial da Coruña, das seguintes competencias, polo período de dous anos prorrogable tacitamente por períodos iguais nos termos indicados na base 8ª das Bases da Deputación:

- O exercicio das funcións de control financeiro sobre as subvencións pagadas de todos os exercicios pechados, sempre que as obrigas dos beneficiarios non estean prescritas.
- A instrución e resolución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados dos informes de control financeiro que se emitan en virtude da delegación anterior, así como a liquidación e recadación, tanto en período voluntario coma en executivo, dos ingresos de Dereito público resultantes. Para este efecto, resultarán tamén de aplicación a esta delegación as Bases para a prestación de Servizos tributarios aos concellos da Provincia.
- A emisión de informes de control financeiro sobre os servizos públicos municipais xestionados indirectamente mediante concesión administrativa.

SEGUNDO.- Publicar o acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia, abríndose un prazo de 30 días hábiles para o coñecemento dos interesados e para a presentación, no seu caso, de alegacións ao mesmo. O acordo provisional elevarase a definitivo no suposto de non presentación de alegacións.

TERCEIRO.- Notificar á Deputación da Coruña o acordo definitivo de la delegación, achegando certificación expedida pola Secretaría do Concello delegante

5.- APROBACIÓN DE PROXECTO DE MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP-3802 (ORDES-PONTE CARREIRA) (PQ 14+445 A PQ 16+825) MARXE ESQUERDA.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

PROPOSTA DE ACORDO

Asunto: Aprobar o proxecto técnico denominado MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP-3802 (ORDES-PONTE CARREIRA) (PQ 14+445 A PQ 16+825) MARXE ESQUERDA

Considerando o 10% dos recursos ordinario do orzamento do Concello de Frades que ascende a contía de 207.159,27€ e en atención á Disposición Adicional Segunda da Lei de Contratos do Sector Público que reza "1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.”

Visto o artigo 21.1 da Lei Reguladora de Bases de Réxime Local que dispón como atribución de alcaldía na letra “o) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.”

Considerando o artigo 231.1 da Lei de Contratos do Sector Público “1. En los términos previstos en esta Ley, la adjudicación de un contrato de obras requerirá la previa elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto que definirá con precisión el objeto del contrato. La aprobación del proyecto corresponderá al órgano de contratación salvo que tal competencia esté específicamente atribuida a otro órgano por una norma jurídica.”

Visto o proxecto técnico denominado MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP-3802 (ORDES-PONTE CARREIRA) (PQ 14+445 A PQ 16+825) MARXE ESQUERDA elaborado polo enxeñeiro de camiños Pablo Blanco Ferreiro por importe de 525.312,56€ (Ive 91.169,95€)

Esta Alcaldía PROPÓN ao concello en Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o proxecto técnico denominado MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP-3802 (ORDES-PONTE CARREIRA) (PQ 14+445 A PQ 16+825) MARXE ESQUERDA elaborado polo enxeñeiro de camiños Pablo Blanco Ferreiro por importe de 525.312,56€ (Ive 91.169,95€).

Segundo.- Remitir a certificación do presente acordo, así como a documentación técnica, á Deputación Provincial da Coruña a efectos da súa inclusión no corresponde Plan Provincial, facendo fincapé que se considera que este proxecto se debe executar completo e non dividilo en fases para que cumpla a finalidade desta obra que consiste en conectar cunha senda peonil varios núcleos da parroquia de Aiazo coa senda peonil existente na parroquia de Gafoi e o núcleo urbán de Ponte Carreira.

INTERVENCIONS

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO, indica que o presidente da deputación provincial manifestou que resultaba mais efectiva a presentación de dous proxectos en atención á súa concesión.

O Sr. Alcalde contesta que nunha visita realizada fai uns meses a Frades polo diputado provincial, José Manuel Pequeño Castro, responsable da área de infraestruturas, vías e obras xunto co responsable da empresa Estudio Técnico que se encargou de elaborar o proxecto, se acordou que se presentase un proxecto único porque non tería sentido facelo en dúas fases deixando a senda na metade e non cumprir a finalidade do proxecto que é conectar as dúas parroquias, Aiazo e Gafoi.

O voceiro do grupo municipal BNG, don MANUEL MIGUEZ VILLAVARDE intervéñ dicindo que considera axeitado o planteamento do equipo de goberno e do alcalde e que a obra se debe facer nun proxecto único.

VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP
3 PSOE
1 BNG

Votos en contra:

0 PP
0 PSOE
0 BNG

Abstenciones:

0 PP



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraides.dia.runa.es

O PSOE
O BNG

O pleno por unanimidade dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar o proxecto técnico denominado MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA ESTRADA DP-3802 (ORDES-PONTE CARREIRA) (PQ 14+445 A PQ 16+825) MARXE ESQUERDA elaborado polo enxeñeiro de camiños Pablo Blanco Ferreiro por importe de 525.312,56€ (Ive 91.169,95€).

Segundo.- Remitir a certificación do presente acordo, así como a documentación técnica, á Deputación Provincial da Coruña a efectos da súa inclusión no corresponde Plan Provincial, facendo fincapé que se considera que este proxecto se debe executar completo e non dividilo en fases para que cumpla a finalidade desta obra que consiste en conectar cunha senda peonil varios núcleos da parroquia de Aiazo coa senda peonil existente na parroquia de Gafoi e o núcleo urbán de Ponte Carreira.

6.- APROBACIÓN DO CALENDARIO LABORAL PARA O ANO 2023.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

PROPOSTA DE ACORDO

Asunto: Calendario Laboral 2023

Recíbese neste concello escrito da Sección de Mediación, Arbitraje e Conciliación de A Coruña, Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade solicitando, co obxecto de determinar os dous días de cada ano natural que nese concello teñen carácter de festas locais por tradición propia, segundo establecen os artigos 37.2 do Estatuto dos traballadores e o 46 do Real decreto 2001/1983, de 28 de xullo, e ditar a correspondente resolución, solicítolle que envíe a proposta do pleno ou do órgano competente, na que consten as datas concretas dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable dese termo municipal para o vindeiro ano 2023.

Ao mesmo tempo indícanse as festas locais na Comunidade Autónoma de Galicia:

17 de maio Día das Letras Galegas.

25 de xullo Día Nacional de Galicia.

e as festas de ámbito estatal:

6 de xaneiro Día de Reis (Epifanía do Señor).

6 de abril Xoves Santo.

7 de abril Venres Santo.

1 de maio Festa do Traballo.

15 de agosto Asunción da Virxe.

12 de outubro Festa Nacional de España.

1 de novembro Todos os Santos.

6 de decembro Día da Constitución Española.

8 de decembro Inmaculada Concepción.

25 de decembro Natividade do Señor.

Esta Alcaldía PROPÓN ao concello en Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Fixar os dous festivos locais nas datas de:

21 de febreiro.....Martes de Carnaval

29 de setembro.....San Miguel

Segundo.- Remitir a certificación do presente acordo á Subdirección de Relacións Laborais da Xunta de Galicia.

INTERVENCIÓNS

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO, indica que o sue grupo cree que sería mais aproveitable o día de San Xoan



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.dia.runa.es

VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP
0 PSOE
0 BNG

Votos en contra:

0 PP
0 PSOE
0 BNG

Abstenciones:

0 PP
3 PSOE
1 BNG

O pleno por maioría dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:

Primeiro.- Fixar os dous festivos locais nas datas de:

21 de febreiro.....Martes de Carnaval

29 de setembro.....San Miguel

Segundo.- Remitir a certificación do presente acordo á Subdirección de Relacións Laborais da Xunta de Galicia.

7.- RATIFICACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CONCELLO DE ORDES PARA PROXECTO DE FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL.

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

Descrición decreto: DECRETO DE APROBACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ASOCIACIÓN PARA A XESTIÓN COMPARTIDA "SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLOS DE ORDES E FRADES"

DON ROBERTO REY MARTÍNEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FRADES

En uso das atribucións conferidas a esta Alcaldía polo artigo 21.1 da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases do réxime local avocando as competencias delegadas por esta Alcaldía na Xunta de Goberno Local por Decreto da Alcaldía nº 2019-115, de 2 de xullo de 2019,

Visto Resolución de concesión de subvención ao abeiro da Orde do 29 de decembro de 2021 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en competencia do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2022, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG nº 16, de data 25/01/2022)



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

Visto a necesidade de levar a cabo a xestión compartida dos servizos entre o Concello de Ordes e o Concello de Frades para a prestación do "SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLOS DE ORDES E FRADES"

RESOLVO:

Aprobar o texto do Convenio que se transcribe literalmente a continuación:

<<CONVENIO COLABORACIÓN ASOCIACIÓN PARA A XESTIÓN COMPARTIDA "SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLO DE ORDES E FRADES"

Na data da sinatura electrónica.

REUNIDOS:

Por unha parte, **D. ROBERTO REY MARTÍNEZ**, Alcalde-Presidente do Concello de **FRADES** (A Coruña), segundo o acordo do Pleno de data 15 de xuño de 2019.

Por outra parte, **D. JOSE LUIS MARTÍNEZ SANJURJO**, Alcalde-Presidente do Concello de **ORDES** (A Coruña), segundo o acordo do Pleno de data 15 de xuño de 2019.

Todos eles en nome e representación do seu referido Concello, en virtude do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia (LALGA).

Os reunidos actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécense capacidade para obrigarse nos termos do presente Convenio para a xestión compartida do "SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLO DE ORDES E FRADES", ao abeiro ORDE do 29 de decembro de 2021 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2022, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG nº 16, de data 25/01/2022).

EXPOÑEN:

Primeiro.- A Lei 7/1985, do 2 de abril (LRBRL), no seu artigo 25 establece que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

O artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo (LALGA), regula que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover toda clase de actividades e prestar todos os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade de veciños. O municipio exercerá, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

No marco da normativa anterior os Concellos prestan servizos dedicados á protección do ambiente e do espazo natural.

Segundo.- O artigo 11 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXPAC), establece a posibilidade da realización de actividades de carácter material, técnico ou



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coaña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

de servizos da competencia dun concello por encomenda a outros concellos cando existan razóns de eficacia ou cando non se posúan os medios técnicos idóneos para o seu desempeño.

Terceiro.- A Constitución recolle no artigo 103 que a Administración debe actuar de acordo, entre outros, cos principios de eficacia e coordinación . Nesa liña, unha xestión máis eficaz e eficiente dos recursos dispoñibles, co obxecto de poder continuar prestando ou prestar os servizos aos cidadáns en condicións de calidade que satisfagan ás súas necesidades, é preciso minimizar custos e apostar por XESTIONAR DE FORMA COMPARTIDA nas actuacións públicas. A prestación dos servizos públicos, o seu fomento e a promoción das actividades esixe un elevado custo, tanto de instalación, adquisición coma de funcionamento e xestión que fai necesaria a colaboración entre distintas administracións locais, coa finalidade de poder prestar aos veciños unha actividade e un servizo que na actualidade se considera imprescindible como medio de mellora nas relacións cos mesmos.

Cuarto.- Por outra banda é necesario que as administracións públicas promovan actuacións tendentes a garantir a igualdade e a calidade de vida dos veciños, sendo preciso neste momento realizar un exercicio de políticas públicas, implantando fórmulas eficaces e eficientes de xestión pública e boas prácticas, minimizando custos que posibiliten o mantemento da prestación dos servizos que ata o de agora se viñan prestando de forma independente.

Quinto.- Neste senso, é preciso optimizar os recursos económicos das administracións locais mediante fórmulas innovadoras que permitan a xestión compartida na prestación dos servizos públicos.

Sexto.- Tanto a Lei 7/1985, do 2 de abril (LRBRL), como a Lei 5/1997, do 22 de xullo (LALGA) e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, recollen ao longo do seu articulado o principio xeral de colaboración interadministrativa.

O Art. 47.2.a da Lei 40/2015, de 1 outubro, establece que son convenios interadministrativos os asinados entre dous ou máis Administracións Públicas, e que poderán incluír a utilización de medios, servizos e recursos doutra Administración Pública, organismo público ou entidade de dereito público vinculado ou dependente, para o exercicio de competencias propias ou delegadas.

O Art. 48.3 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, establece que a suscripción de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír á realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade presupostaria e sostenibilidade financeira.

Sétimo.- Por todo o anterior, a xestión compartida de servizos configúranse como única solución para prestación do **"SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLO DE ORDES E FRADES"**, mediante o presente convenio segundo as seguintes

CLÁUSULAS:

Primeira.- Créase unha agrupación entre o Concello de FRADES e o Concello de ORDES para colaborar na xestión compartida do **"SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLO DE ORDES E FRADES"**, ao abeiro da ORDE do 29 de decembro de 2021 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2022, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG nº 16, de data 25/01/2022).



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

Segunda.- O ámbito territorial da xestión compartida do proxecto será o municipio de Frades e o municipio de Ordes.

Terceira.- O presente convenio baséase no principio xeral de colaboración interadministrativa, en aras dunha mellor coordinación e eficacia administrativa, que se concreta en:

- Prestar de forma eficaz e eficiente este servizo público.
- Minorar os custos económico da súa prestación illada.
- Valorizar os recursos dispoñibles.

Cuarta.- O Concello de Frades o Concello de Ordes aceptan as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na ORDE do 29 de decembro de 2021 pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2022, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia (DOG nº 16, de data 25/01/2022).

A xestión do proxecto será realizada polo Concello de ORDES (concello representante), que será a entidade promotora, e incluírá todo o relacionado coa xestión do proxecto, aspectos materiais, técnicos ou de servizo (sexa tramitación administrativa, instalación, reparación e mantemento de infraestruturas, xestión de persoal, xestión de axudas, ..etc., excepto a tramitación das autorizacións administrativas que sexan esixibles atendendo á natureza xurídica e ao réxime de protección dos bens sobre os que se pretende actuar con ocasión do desenvolvemento do proxecto que se realizará de forma individual por cada un dos concellos que integra a agrupación), incluída a posibilidade de contratación de todas as actividades ou prestacións necesarias para o funcionamento e xestión do servizo compartido, actuando como órgano de contratación de acordo co art.

Este convenio comprende tamén a posibilidade de contratación por parte do concello de representante, na forma en que se sinala, de todas as actividades ou prestacións necesarias para o funcionamento e xestión do servizo compartido, actuando como órgano de contratación de acordo co art. 116.5 da Lei 9/2017, de 8 de novembro (LCSP).

Quinta.- Esta encomenda non supón cesión da titularidade da competencia nin dos elementos substantivos do seu exercicio, sendo responsabilidade do Concello encomendante ditar cantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto da encomenda.

Sexta.- Nomear a **D. JOSE LUIS MARTÍNEZ SANJURJO**, Alcalde-Presidente do Concello de **ORDES**, representante con poder suficiente para cumprir con todas as obrigas que como beneficiario corresponde á agrupación para a xestión compartida entre o Concello de Frades e o Concello de Ordes.

D. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SANJURJO, Alcalde-Presidente do Concello de ORDES actuará como coordinador, interlocutor, preceptor e xustificador da axuda solicitada .

O Concello de **FRADES** comprométense solidariamente co Concello de ORDES á execución e aplicación solidaria da subvención solicitada.

Sétima.- Os concellos comprométense a garantir un financiamento suficiente e estable para unha eficaz e eficiente prestación do proxecto asociado.

A subvención solicitada á VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES ao abeiro da Orde de 29/12/2021 para os Concellos de Frades e Ordes ascende a **60.00,00 euros**:



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

- Gastos de funcionamento: **22.000,00 €** (percentaxe de financiamento 50%).
- Gastos de adquisición de equipamento: **38.000,00 €** (percentaxe de financiamento 65%).

As actuacións que vai a levar a cabo o **Servizo de protección do ambiente e do espazo natural nos concello de Ordes e Frades** estará enfocada nas liñas básicas de actuación que se relacionan no apartado 4º da Memoria Xustificativa (art.20.1.c) da subvención solicitada ao abeiro da Orde 29/12/2021.

Para desenvolver as labores de conservación, restauración e protección do ambiente e do espazo natural dunha maneira máis eficiente procederase á adquisición de maquinaria (desbrozadora lateral), coas características sinaladas na Memoria explicativa do equipamento (art. 20.3.c) da subvención solicitada ao abeiro da Orde de 29/12/2021.

O importe non subvencionado do proxecto que será asumido polos Concellos de Frades e Ordes serán as cantidades seguintes:

Concello de Frades:

- Gastos de funcionamento: 5.500,00 €.
- Gastos de investimento: 6.650,00 €.

Concello de Ordes:

- Gastos de funcionamento: 5.500,00 €.
- Gastos de investimento: 6.650,00 €.

O Concello de Frades transferirá ao Concello de Ordes o importes anterior correspondente a gastos de investimento.

Calquera outro gasto derivado do funcionamento do SERVIZO DE PROTECCIÓN DO AMBIENTE E DO ESPAZO NATURAL NOS CONCELLO DE ORDES E FRADES será sufragado a partes iguais por cada un dos concellos.

Oitava.- O presente convenio terá a vixencia temporal que o vincule coa xestión e execución do seu obxecto.

Non se disolverá a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 65 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Novena.- As partes asinantes, poderán solicitar a modificación do presente convenio no seo da comisión de seguimento establecida na cláusula seguinte. De acordarse a modificación, esta formalizarase a través dun novo instrumento que será asinado polas partes convenientes.

O incumprimento das cláusulas do presente convenio, en particular as obrigas das partes asinantes establecidas na cláusula quinta deste dará lugar será causa da súa resolución .

Décima.- A vixilancia e seguimento da aplicación do convenio encoméndase a unha comisión de seguimento, que estará formada por dous representantes de cada concello.

Esta comisión terá como funcións: a coordinación, avaliación e seguimento das actuacións estipuladas no presente convenio, así como a resolución das dúbidas e discrepancias que poidan xurdir na interpretación e aplicación do convenio

Décimo primeira.- No non previsto neste convenio estarase ao disposto na lexislación aplicable á materia obxecto do convenio, especialmente á Orde de convocatoria das subvencións, así



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15886 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

como os principios da Lei 9/2017, de 8 de novembro (LCSP), para a resolución das dúbidas ou lagoas que puideran presentarse

Décimo segunda.- O presente convenio terá carácter administrativo quedando excluído da aplicación da normativa reguladora dos contratos do sector público (art. 6.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro), debendo aplicarse

En proba de conformidade asínase polas partes comparecentes por triplicado exemplar, na data que se sinala no encabezamento.

O Alcalde do Concello de Frades

O Alcalde do Concello de Ordes

Roberto Rey Martínez
(asinado dixitalmente)

José Luis Martínez Sanjurjo

SEGUNDO.- Dar traslado deste Decreto ao Concello de Ordes aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Dar conta da presente Resolución ao Pleno da Corporación para a súa ratificación, na primeira sesión que celebre.

O manda e asina o Alcalde- Presidente Roberto Rey Martínez, en Frades, na data que figura na marxe do que eu Ángela María Viqueira Allo, como Secretaria asino aos únicos efectos de dar fe.

8.- PROPOSTA DE ALCALDÍA POS+ADICIONAL 2/2022

Procédese co seguinte punto da Orde do día, cuxa proposta se inclúe íntegra a continuación:

PROPOSTA DE ALCALDÍA

ASUNTO: POS+ Adicional 2/2022 (Convocatoria POS+AD2B-SOLICITUDE 2022)

EXPEDIENTE:

Notificado ao concello de Frades, a través da plataforma de SUBTEL, a circular sobre a aprobación da modificación das bases reguladoras do plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) "POS+ 2022" para regular o POS+ADICIONAL 2/2022 para gasto corrente/investimentos financeiramente sostibles/revisión excepcional de prezos. Esta alcaldía propón ao concello en pleno a adopción dos seguintes acordos:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "**POS+ ADICIONAL 2/2022**" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados en 2022	



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telefo: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello			
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello			
		Achega municipal	IVE soportado deducible	Total concello	
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022 e que se relacionan nesta táboa.

C) Financiamento da revisión excepcional de prezos:

Revisión excepcional de prezos	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento da revisión excepcional de prezos dos contratos públicos de obras municipais	

D) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2022	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE Soportado deducible (só abastecem. auga potable)	Total concello	
Gastos correntes obrigatorios					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+					



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraadesdiaruna.es

2022					
Revisión excepcional de prezos obras municipais					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2022 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2022, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce efectivamente.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente

INTERVENCIÓNS

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO, pregunta polo proxecto

VOTACIÓN

Votos a favor:

7 PP
3 PSOE
0 BNG

Votos en contra:

0 PP
0 PSOE
0 BNG

Abstenciones:

0 PP
0 PSOE
1 BNG

O pleno por maioría dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos:



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fadesdiaruna.es

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2022" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:

A) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados en 2022	

B) Financiamento de investimentos financeiramente sostibles:

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles NON incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022	Financiamento dos investimentos				Orzamento total
	Deputación	Concello		Total concello	
		Achega municipal	IVE soportado deducible		
TOTAL					

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022 e que se relacionan nesta táboa.

C) Financiamento da revisión excepcional de prezos:

Revisión excepcional de prezos	Deputación
Achega provincial aplicada ao financiamento da revisión excepcional de prezos dos contratos públicos de obras municipais	

D) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2022	Deputación	Concello			Orzamento Total
		Concello	IVE Soportado deducible	Total concello	



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coruña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

			(só abastecem. auga potable)		
Gastos correntes obrigatorios					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022					
Investimentos novos non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2022					
Revisión excepcional de prezos obras municipais					
TOTAL					

2.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

3.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2022 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2022, se a houbera.

4.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce efectivamente.

5.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

6.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente

9.-MOCIÓNS.

9.1.-MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE PARA MANIFESTAR O NOSE REXEITAMENTE Á RECEN APROBADA LEI DE MELLORA DA XESTIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO procede á lectura da moción:

MOCIÓN PARA MANIFESTAR O NOSO REXEITAMENTO Á RECEN APROBADA LEI DE MELLORA DA XESTIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telefo: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

O Grupo Municipal Socialista do Concello de Frades, de acordo ao disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais desexa elevar ao Pleno a seguinte Proposta de MOCIÓN:

O 4 de novembro de 2013 os daquela conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e o presidente da Federación galega de municipios y provincias asinaron un "Protocolo de colaboración e desenvolvemento do Pacto Local para a xestión do ciclo urbano da auga" no que se desenvolvían as medidas, a organización e o seguimento acordado entre as partes para a correcta xestión do ciclo da auga e o 13 de febreiro de 2014 constituíuse a comisión técnica para o seu desenvolvemento.

En 2019, a conselleira de Infraestruturas e Territorio, Ethel Vázquez, presentou un informe sobre a "Problemática e situación da prestación dos servizos de saneamento en Galicia" no que a consellería cargaba sobre os concellos todas as culpas das deficiencias nas infraestruturas precisas para desenvolver unha xestión eficiente do ciclo da auga e propoñía unha "Sogama da auga", sen consenso co resto das administracións públicas e coa intención de crear novos entes supramunicipais. Este anuncio foi rexeitado con contundencia por parte da maioría dos concellos, levando á conselleira a retirar tanto a denominación como o contido.

O 22 de xullo de 2021 no Consello da Xunta adoptouse o acordo polo que se autorizaba o inicio da tramitación do anteproxecto de lei de mellora da xestión do ciclo integral da auga que, segundo anunciou o daquela presidente da Xunta de Galicia, Alberto Núñez Feijóo, sería "un marco normativo que permitirá regular o apoio aos concellos nas súas competencias de abastecemento, saneamento e depuración de augas", cuestión que só quedou nesas declaracións, posto que na posterior tramitación do anteproxecto, as alegacións presentadas por varios concellos, polas deputacións e pola propia Fegamp, nas que se reclamaba que se tratara a auga como un dereito humano (tal como a define a ONU dende 2010 e sendo o obxectivo de Desenvolvemento Sostible número 6), como un ben excaso que hai que protexer, lealdade institucional, interese básico, financiamento e transparencia na xestión, foron rexeitadas pola Xunta de Galicia, tratando de impoñer un modelo no que o goberno galego pon as condicións e aos concellos só lles queda adherirse e pagar ou quedar fóra e asumir toda a xestión do ciclo da auga no seu territorio. É dicir, un modelo sen diálogo nin consenso coas administracións implicadas. Unha limitación e recorte da autonomía local, entendida nos termos da Carta Europea de Autonomía Local como o dereito e a capacidade das Entidades locais para ordenar e xestionar unha parte dos asuntos públicos baixo a súa propia responsabilidade e en beneficio dos seus habitantes.

Así, o pasado 28 de xuño aprobouse no Parlamento de Galicia a Lei de mellora da xestión do ciclo integral da auga, unha lei que, a pesar de que establece na súa exposición de motivos que a auga é un ben esencial para a cidadanía e para a actividade económica, un ben patrimonial que hai que protexer, defender e tratar como tal (sen que en ningún momento se estableza que é un dereito humano), parte dun entendemento discutible da Directiva Marco da Auga, pois o contido da lei non responde a estas afirmacións e no lugar de entender o ciclo integral da auga como un servizo de interese xeral que compete a todas as administracións, é dicir, entender o ciclo da auga coma un "Proxecto de País" elaborado cun acordo de país, a Xunta de Galicia presenta unha Lei coa peculiaridade de que serán os concellos os que deleguen, se lles interesa, a xestión na entidade Augas de Galicia para que actúe como entidade prestadora dos servizos de abastecemento, depuración e/ou saneamento, mentres que a capacidade sancionadora segue a estar radicada na entidade Augas de Galicia. Así, os concellos de menos de vinte mil habitantes que se adhiran "voluntariamente" terán que achegar dous terzos do custe da totalidade do custe das infraestruturas necesarias para o desenvolvemento do ciclo da auga, é dicir, as infraestruturas para almacenar, potabilizar, distribuír e depurar, segundo se recolle literalmente no artigo 26 da dita Lei:

"Artigo 26. Investimentos sobre as infraestruturas que forman parte da actuación de Augas de Galicia como entidade prestadora de servizos

1. No caso das infraestruturas de titularidade das entidades locais, cando no informe previo referido no artigo 24 se conclúa a necesidade de realizar investimentos nas infraestruturas existentes que permitan unha prestación adecuada dos servizos vinculados máis aló dos correspondentes ao mantemento e á conservación delas, Augas de Galicia formulará unha proposta de convenio de colaboración coas administracións públicas solicitantes da asunción,



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fradesdiaruna.es

fundamentada en criterios económicos e técnicos, na que se establecerán as condicións para a súa instrumentación e o seu financiamento. Naqueles casos nos cales Augas de Galicia aínda non estiver actuando como entidade prestadora de servizos, o asinamento destes convenios terá carácter previo ou simultáneo ao referido no artigo 21.

2. Para a determinación da participación no financiamento dos investimentos nas infraestruturas existentes previstas na primeira alínea, en cada caso terase en conta as disponibilidades orzamentarias de Augas de Galicia, dos concellos e das deputacións provinciais correspondentes e, en xeral, de calquera outra administración ou entidade integrante do sector público que poida achegar financiamento.

Con carácter xeral, no caso dos concellos de menos de vinte mil habitantes, agás que concorran causas debidamente xustificadas, as entidades competentes participarán no financiamento destas actuacións do seguinte xeito:

— Un terzo do custo das actuacións de dotación ou mellora das infraestruturas previstas será financiado pola Administración hidráulica de Galicia.

— Un terzo do custo das actuacións de dotación ou mellora das infraestruturas previstas será financiado polos concellos titulares das infraestruturas.

— O terzo restante será financiado polos propios concellos, pola deputación provincial correspondente, por outra administración ou entidade integrante do sector público ou mediante calquera outra fonte de financiamento.

3. En todo caso, será imprescindible que a administración titular da infraestructura acredite a dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras, así como a obtención das servidumes e das ocupacións temporais que sexan pertinentes, e acorde a súa efectiva posta á disposición de Augas de Galicia.

De ser necesario acudir ao procedemento expropiatorio para a obtención dos terreos, a administración local poderá solicitar a colaboración técnica de Augas de Galicia.

4. Os investimentos sobre as infraestruturas de titularidade de Augas de Galicia serán asumidos por esta, sen prexuízo dos acordos de colaboración e financiamento que poidan subscribirse con outras administracións.

5. Tras rematarse a execución dos investimentos acordados, a xestión das novas infraestruturas incorporárase ao ámbito da actuación de Augas de Galicia como entidade prestadora de servizos.

De estes investimentos supoñeren unha modificación das condicións de xestión e de prestación dos servizos vinculados, procederase conforme o disposto nesta lei para as modificacións das condicións da asunción da xestión das infraestruturas e a prestación de servizos por parte da entidade pública prestadora”.

É un exemplo de libro de lexislar de forma coercitiva, é dicir, influíndo directamente na forma en que cada Concello debe prestar os servizos públicos da súa competencia. Auténticas axudas selectivas a un ou outro Concello por razóns meramente administrativas (se delegan ou non en Augas de Galicia) o que supón unha discriminación previa dos Concellos que están excluídos e, polo tanto, dos seus cidadáns.

A falla de consenso na aprobación desta Lei é unha mostra máis de que o goberno galego no canto de colaborar cos concellos para dar cumprimento a unha necesidade básica da cidadanía, obriga aos concellos a afrontar unha serie de investimentos que en moitos casos non poden asumir obviando que o 93% dos concellos galegos teñen menos de 20.000 habitantes, é dicir: “A Xunta invita e os concellos pagan!”

Do mesmo xeito, aínda que a conselleira afirma unha e outra vez que esta Lei non crea novas cargas para as persoas beneficiarias dos servizos, a realidade é que se crean tres novas taxas e que na propia Memoria económica presentada pola administración autonómica contemplan subidas de case 50 millóns de euros dende o primeiro ano de entrada en funcionamento.

“Artigo 30. Canon de xestión das depuradoras

1. Mediante esta lei establécese a regulación do canon de xestión das depuradoras como tributo propio da Comunidade Autónoma de Galicia con natureza de taxa.

Artigo 48. Canon de xestión das redes de colectores

1. Mediante esta lei establécese a regulación do canon de xestión das redes de colectores como tributo propio da Comunidade Autónoma de Galicia con natureza de taxa.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@fraidesdiaruna.es

Artigo 71. Normas xerais

1. Mediante esta lei establécese a regulación do canon de xestión dos abastecementos como tributo propio da Comunidade Autónoma de Galicia con natureza de taxa”.

Xa que logo, temos unha conselleira responsable con competencias en augas de Galicia, que xestiona os recursos que son de todos e todas as galegas e presenta a dita lei coma se fose un favor ás entidades locais, manifestando como cuestión fundamental a voluntariedade ou non dos concellos, sen plantexarse que cando falamos de auga falamos de vida e dun dereito da cidadanía e o goberno autonómico non pode facer deixación dos temas máis importantes para a vida das persoas e para o funcionamento dos sectores produtivos, cando a propia conselleira fala de que dende a constitución da entidade Augas de Galicia se investiron 1100 millóns de euros en infraestruturas relacionadas co ciclo integral da auga na nosa comunidade, sen revelar que o financiamento desas infraestruturas veu fundamentalmente de fondos europeos, fondos aos que a maioría dos concellos galegos non poden optar individualmente (93% dos concellos galegos teñen menos de 20000 habitantes) e sen que eses investimentos responderan a un Plan estratéxico que contemplase as infraestruturas, os territorios, as contías, o financiamento nin as datas de execución, respondendo só ao criterio da propia consellería, cercenando a autonomía local.

O Pleno Municipal acorda:

1. Manifestar a súa rotunda oposición e rexeitamento ao contido da Lei galega do ciclo da auga que foi aprobada de maneira unilateral polo Partido Popular en detrimento dos intereses das entidades locais.
2. Instar á Xunta de Galicia para que elabore neste exercicio 2022 e estando en tramitación o Plan estratéxico de Galicia 2022-2030, un plan estratéxico consensuado coa Fegamp no que se contemplen as infraestruturas, o territorio, as contías, o financiamento e as datas de execución.
3. Que se arbitren as fórmulas precisas para que a Xunta de Galicia, de acordo co Plan estratéxico indicado no punto anterior, opte aos fondos Next Generation-EU habilitados para o tipo de infraestruturas recollidas no ámbito desta lei.

INTERVENCIÓNS

O concelleiro do PP, MANUEL FERREIRO MARZOA, intervén:

Dende o 4/11/2013 que se ven traballando para a elaboración desta Lei.

No 2019 hai un informe de ETHEL.

En Xullo do 2021 sae o anteproxecto.

Como vostedes din que sae sen diálogo ca FEGAMP, dicir que se ampliaron 2 veces os prazos de exposición pública, por tanto, si houbo diálogo. O que non houbo foi vontade de chegar a acordos ou de presentar alegacións para melloralo.

A participación ou non, é voluntaria, por tanto non se cercena a autonomía local. Son os Concellos do PSOE ou do BNG os mellores exemplos de incapacidade para xestionar a auga. Pontevedra é a única das 7 cidades galegas que non é quen de manter a súa depuradora, o igual que Ribadeo, Tomiño, Baioana.. etc., que teñen encomendada a súa xestión a Augas de Galicia.

Entendemos que o tema da auga tiña que ser algo de todos, habería que preguntar que están a facer as Deputacións do PSOE.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Coaña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 49 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

A directiva da Unión Europea é moi clara :
Quen usa paga.
Quen contamina paga.
Son 2 principios moi claros.

Gustaríame saber si leron a Lei íntegra e que me dixeran en que puntos non están dacordo.
O Título II da Lei: Medidas para a mellora do Ciclo Integral da Auga e Prestación de Servizo.
Título III: Sistema de Financiamento do Ciclo Integral da Auga por Augas de Galicia e Adhesión voluntaria.
Non se prevén novas taxas nesta Lei.

Por tanto a auga é un tema complexo con moita problemática para os Concellos e que require a participación de todas as Administracións para acadar o mellor servizo posible dos veciños.

O voceiro do grupo municipal PSOE-PSdeG, don ENRIQUE ASTRAY OTERO indica que hai que facer un uso responsable d auga pero todo o hai que facer con consenso. A Auga hai que pagala pero non facelo un ben de luxo.

VOTACIÓN

Votos a favor:

0 PP
3 PSOE
1 BNG

Votos en contra:

7 PP
0 PSOE
0 BNG

Abstenciones:

0 PP
0 PSOE
0 BNG

O pleno por maioría dos concelleiros presentes adopta os seguintes acordos: REXEITAR A MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PSdeG-PSOE PARA MANIFESTAR O NOSE REXEITAMENTE Á RECEN APROBADA LEI DE MELLORA DA XESTIÓN DO CICLO INTEGRAL DA AUGA

10.- INFORMES

O alcalde-presidente toma a palabra para informar dos seguintes asuntos:

INFORMES DE ALCALDÍA PLENO SETEMBRO 2022

1.- OBRADOIRO EMPREGO DUAL BRAÑAS "ILLÓ-RIO SAMO V".

Estase facendo nestes momentos a selección do persoal técnico e dos alumnos.
Ó Concello de Frades correspóndenlle 5 prazas de alumnos.
O proceso de selección faise a través do Servizo Galego de Colocación (INEM).

2.- OBRADOIRO EMPREGO DUAL "MANCOMUNIDADE DE ORDES".

Estase facendo tamén o proceso de selección do persoal Técnico e do alumnado.



Concello de FRADES

Cimadeviña, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Telef: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaruna.es

O proceso de selección faise a través do INEM e o Concello de Frades correspóndenlle 2 prazas por poboación.

3.- PEIM. MEDIO RURAL (Plan de Camiños)

Xa está executado o 100%.

Os camiños que se incluíron foron:

- Camiño do Carballal o Outeiro (Papucín).
- Camiño de Acceso a Chousa de Atrás (Ledoira).
- Camiño de Acceso a Pedreira do Medio (Moar).

TOTAL DO PROXECTO-> 73.088,84€

4.- POS +/POS+ COMPLEMENTARIO (DIPUTACIÓN + CONCELLOS)

Está en proceso de Licitación e inclúe os seguintes camiños:

POS+	{	Camiño en Raselo (Gafoi) Camiños en Castiñeiro Redondo (Moar) Camiños na Torre (Aiazo) Camiños na Carballeira (Añá) Camiño Pazo de Galegos - Límite Concello Ordes
------	---	--

POS COMPLEMENTARIO

1. Camiño de AC524 a Gándara (Abellá)
2. Camiño de O Campo (Vitre) a Campoduro (Céltigos)

5.-NOMINATIVA DA DEPUTACIÓN (TRACTOR CON PÁ)

O Alcalde acaba de firmar o convenio de nominativa entre Deputación e o Concello de Frades por adquisición dun tractor con pá no que a deputación aporta 75.000€ (80%) e o Concello 18.600€ (20%).

6.- OBRAS CPI PONTE CARREIRA

A Conselleira de Educación fixo as seguintes obras para mellorar os accesos e mellorar barreiras arquitectónicas que faciliten o acceso de alumnado con cadeiras de rodas:

Rampa de acceso na entrada principal do colexio e adaptación dun baño.

A maiores e tendo en conta a rehabilitación integral do colexio que fixo o ano pasado a consellería, tamén se cambiaron todas as luminarias do CPI a LED e o Concello instalou tarima de madeira na aula de música a petición do profesor desta asignatura.

7.- O alcalde informa das actividades que se realizaron ó longo do verán, a maioría delas con gran participación e tamén informa da realización da I Festa Rural na praza de Ponte Carreira o próximo 17 e 18 de Setembro na que colaborarán as Asociacións de Ponte Carreira, a Deputación da Coruña e a Xunta de Galicia.

11.-ROGOS E PREGUNTAS.



Concello de FRADES

Cimadevila, 10
15686 - FRADES (A Conña)
Teléfono: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

-ENRIQUE ASTRAY OTERO, concelleiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE plantexa as seguintes preguntas orais:

1.- Mellora sobre a accesibilidade do edificio multiusos?

O Sr. alcalde responde que a través dunha subvención de Vicepresidencia procedense a facer actuacións de accesibilidade na praza en atención a substituír o empedrado por formigón impreso así como a instalación do ascensor.

2.- Pregunta sobre a brigada forestal.

O concelleiro do PP, MANUEL FERREIRO MARZOA, responde que este ano se lle dou a mesma empresa que ano pasado porque foi a que máis valoración sacou na licitación.

3.- Sobre o reequilibrio de prezos do centro sociocomunitario de Pontecarreira.

O Sr. alcalde responde que non se vai a aceptar.

4.-Que ocorre cos cans abandonados?

O concelleiro do PP, MANUEL FERREIRO MARZOA, responde que se coida dos cans entre os concelleiros do equipo de goberno ata que se consegue unha adopción.

O Sr. alcalde responde que tanto a deputación como a mancomunidade ían a crear unha canceira a cal non tivo lugar sendo o mais factible a confección dun convenio cunha empresa.

5.-As pistas do monte, métense nalgún plan?

O alcalde responde que se están arranxando con fondos propios.

Dado que non hai máis asuntos de que tratar na Sesión de hoxe, o Sr. Alcalde- Presidente levanta a sesión cando son as 15:06 horas, no lugar e data indicados, coa sinatura do Alcalde- Presidente e da Secretaria- Interventora que dá fe.

O ALCALDE

A SECRETARIA

Asdo.: Roberto Rey Martínez

Asdo. Ángela María Viqueira Allo.